

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA UPRAVO**

Diplomsko delo
visokošolskega programa

**RAČUNOVODSKI IN FINANČNI VIDIK
POSLOVANJA DRUŠTEV NA PRIMERU
NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA**

Sabina Vidmar

Ljubljana, januar 2009

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA UPRAVO**

Diplomsko delo
visokošolskega programa

**RAČUNOVODSKI IN FINANČNI VIDIK POSLOVANJA DRUŠTEV
NA PRIMERU NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA**

Kandidatka: Sabina Vidmar
Številka indeksa: 04032602

Mentor: dr. Marko Hočevar

Ljubljana, januar 2009

POVZETEK

Število nepridobitnih organizacij se v Sloveniji iz leta v leto povečuje, saj je njihov cilj delovanje v splošnem družbenem interesu in v splošno družbeno korist. Med nepridobitne organizacije uvrščamo tudi društva, med katere sodi Nogometni klub Idrija. Klub ima cilj s člansko ekipo zaigrati v tretji slovenski nogometni ligi. V diplomski nalogi obravnavam društva kot nepridobitne organizacije, njihovo financiranje in računovodstvo. Na konkretnem primeru Nogometnega kluba Idrija analiziram financiranje društev in probleme, s katerimi se pri financiranju soočajo. Na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 33 podrobneje opišem posamezne postavke v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida.

Ključne besede: nepridobitne organizacije, društva, financiranje, računovodstvo, NK Idrija, športne organizacije, bilanca stanja, izkaz poslovnega izida.

SUMMARY

The share of non-profit organizations in Slovenia is continuously increasing through the years, yet their goal is to be in function of common interest and in common favour of society.

Clubs, as well rang among non-profit organizations, and one of them is Nogometni klub Idrija. Its main goal is to play in the third national league of Slovenia with its team. The subject of my thesis is to present clubs as non-profit organizations, their financial resources and accounting. The case of the football club, Nogometni klub Idrija, analyses financial management of clubs and the obstacles they are facing with collection of financial resources. The Slovenian standard of bookkeeping 33 is the basis of my detailed description of particular points in the statement of their financial condition and in their business result.

Key words: non-profit organizations, clubs, financial resources, accounting, NK Idrija, sport organizations, the statement of financial conditions, business result.

KAZALO

POVZETEK	ii
SUMMARY	iii
1 UVOD	1
2 NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE.....	3
2.1 OPREDELITEV NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ.....	3
2.2 VRSTE NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ	3
3 DRUŠTVO.....	6
3.1 OPREDELITEV DRUŠTEV	6
3.2 RAZVRSTITEV DRUŠTEV PO DEJAVNOSTIH	7
3.3 DELOVANJE DRUŠTVA PO ZAKONU O DRUŠTVIH	8
3.3.1 Ustanovitev in registracija društva	8
3.3.2 Organi društva	9
3.3.3 Članstvo v društvih	10
3.3.4 Društvo v javnem interesu	10
3.3.5 Prenehanje društva	11
3.4 ŠPORTNE ORGANIZACIJE	12
3.4.1 Vrste športnih organizacij.....	12
3.4.1.1 Športna društva	14
4 FINANCIRANJE DRUŠTEV	17
4.1 FINANCIRANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ	19
5 RAČUNOVODSTVO DRUŠTEV	24
5.1 OPREDELITEV RAČUNOVODSTVA.....	24
5.1.1 Uporabniki računovodskih informacij.....	24
5.1.2 Računovodske funkcije	25
5.1.3 Vrste računovodstev	26
5.2 RAČUNOVODSKE REŠITVE V DRUŠTVIH	27
5.2.1 Vodenje poslovnih knjig	27
5.2.2 Letno poročilo	28
5.2.2.1 Bilanca stanja	29
3.2.2.2 Izkaz poslovnega izida	33
3.2.2.3 Poslovno poročilo	36
6 NOGOMETNI KLUB IDRIJA	38
6.1 ZGODOVINA IN PREDSTAVITEV NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA	38
6.1.1 Organiziranost	38
6.1.2 Članstvo.....	39
6.1.3 Cilji in strategija	40
6.2 VIRI FINANCIRANJA	42

6.3 RAČUNOVODSTVO NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA.....	45
6.3.1 Bilanca stanja.....	45
6.3.2 Izkaz poslovnega izida	47
7 ZAKLJUČEK	50
LITERATURA	51
VIRI.....	53
SEZNAM TABEL	55
SEZNAM SLIK	55
SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC	56
IZJAVA O AVTORSTVU IN NAVEDBA LEKTORJA.....	57

1 UVOD

Nepridobitne organizacije se od pridobitnih organizacij razlikujejo predvsem v namenu poslovanja. Cilj nepridobitne organizacije je zagotavljanje določenih uslug splošnega in skupnega pomena in ne ustvarjanje dobička, kar je cilj pridobitnih organizacij. Nepridobitne organizacije lahko ustvarjajo dobiček, vendar ga ne smejo izplačevati lastnikom, temveč ga morajo porabiti za razširitev dejavnosti. Število nepridobitnih organizacij iz leta v leto narašča. Med nepridobitne organizacije spadajo tudi društva, ki so prostovoljna, samostojna, nepridobitna združenja fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov in ga ustanovijo skladno z zakonom o družtvih.

Diplomsko delo je sestavljeno iz šestih poglavij, uvodu sledi drugo poglavje, v katerem bom predstavila in opredelila vrste nepridobitnih organizacij. Naslednje poglavje bo namenjeno društvom – podala bom opredelitev pojma, razvrstila društva po dejavnostih in opredelila delovanje društva po zakonu o družtvih. V tem poglavju bom podrobneje predstavila, kako se društvo ustanovi, organe društva in tudi prenehanje delovanja društva. V to poglavje bom umestila tudi športne organizacije, ki lahko izvajajo šport kot bolj ali manj celovito športno dejavnost tako z vidika izbora posameznih fenomenoloških oblik športa kot tudi smotrov športne dejavnosti.

Predmet proučevanja mojega diplomskega dela je financiranje društev in njihovo računovodstvo. Zato je četrto poglavje namenjeno financiranju društev kot nepridobitnih dejavnosti. Glede na to, da je društvo nepridobitna dejavnost, se financira iz virov kot so članarine, javna sredstva, darila itd. Če društvo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora le-tega porabiti za širitev svoje dejavnosti in izboljšanje kakovosti storitev, saj društvo ne more biti ustanovljeno zgolj za opravljanje pridobitne dejavnosti. V tem poglavju bom posebej opredelila tudi financiranje športnih organizacij. Športne organizacije se lahko financirajo iz zasebnih ali javnih virov. Športne organizacije največkrat za pridobivanje sredstev usmerijo svoje storitve na trg sponzorjev, vendar bi bilo dobro, da svoje storitve v večji meri usmerijo na gospodinjstva, ki so velik financer športa.

V petem poglavju bom opredelila računovodstvo društev. V prvem delu se bom tako posvetila opredelitvi računovodstva na splošno, se osredotočila na opredelitev uporabnikov računovodskih informacij in računovodskih funkcij. Računovodstvo lahko opredelimo kot dejavnost vrednostnega (v denarni merski enoti) spremljanja in proučevanja pojavov, ki so povezani s poslovanjem kakega poslovnega sistema. Računovodske informacije so knjigovodstvo, računovodsko predračunavanje, računovodsko nadziranje in računovodsko analiziranje. Uporabniki računovodskih informacij pa so lahko zunanji ali notranji. Zadnji del petega poglavja bo namenjen računovodskim rešitvam v družtvih. Društvo lahko vodi knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva ali po sistemu enostavnega knjigovodstva, če zato izpolnjuje določene pogoje. Ob koncu poslovnega leta morajo društva oddati letno

poročilo z obveznimi prilogami: bilanca stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili in poslovno poročilo. Vse tri priloge bom podrobno opisala.

V zadnjem, šestem poglavju bom podrobno opisala poslovanje Nogometnega kluba Idrija. V prvem delu bom predstavila zgodovino in opis kluba, organiziranost in članstvo v klubu. Opisala bom cilje kluba in strategijo za doseganje teh ciljev. V nadaljevanju se bom osredotočila na vire financiranja v klubu in na dejanskih številkah predstavila poslovanje kluba. Kot vsako društvo mora tudi Nogometni klub Idrija voditi poslovne knjige. Vodi jih po sistemu dvostavnega knjigovodstva in po Slovenskem računovodskem standardu 33. Prikazala bom bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na dan 31.12.207 in podatke primerjala s predhodnim poslovnim letom.

2 NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE

2.1 OPREDELITEV NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ

V Sloveniji se za nepridobitne organizacije v literaturi uporabljajo različni izrazi: neprofitne, nevladne, volonterske, nedobičkonosne. Ker je izrazov veliko, zakonsko pa ni določene opredelitve, bom v diplomski nalogi uporabljala izraz nepridobitne organizacije, kot ga uporabljajo tudi Slovenski računovodski standardi 2006.

Po Rusu so nepridobitne organizacije skupni pojem za javno upravo, družbene dejavnosti in prostovoljne organizacije, ki poslujejo brez dobička ali pa z njim, vendar cilj njihovega poslovanja ni dobiček (Rus et al., 1994, str. 959). Opravljajo določene naloge v družbi, zadovoljujejo potrebe posameznika in družbe ter delujejo z namenom zagotoviti boljšo kakovost življenja uporabnikov.

Cilji so pogosto kompleksni in nejasni. Temeljni cilj in smisel obstoja nepridobitnih organizacij je delovanje v splošnem družbenem interesu in v splošno družbeno korist (Kolarič et al., 2002, str. 10), se pravi zadovoljitev določenih potreb (Rus et al., 1994, str. 961). Organizacije, ki poslujejo z dobičkom, morajo dobiček porabiti za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, zaradi katere so bile ustanovljene in ga ne smejo deliti med člane organizacije (Kamnar, 1999, str. 32). Članstvo oziroma delo temelji na prostovoljstvu in osebni odločitvi glede sodelovanja. Vendar pa morajo imeti tudi nepridobitne organizacije opredeljeno neko mero uspešnosti, ki jih usmerja pri njihovem vodenju in delovanju na poti k zastavljenim ciljem. Dolgoročno izpolnjevanje poslanstva je možno le ob ustrezni strukturi stroškov in prihodkov ter ob zagotavljanju ustrezne kvalitete storitev in izdelkov, ki jih takšna nepridobitna organizacija ponuja (Žnidaršič Kranjc, 1996, str. 9).

Tako kot za celovito delo nepridobitne organizacije je tudi za njeno trženje mogoče ugotavljati, kako uspešno je. Trženje mora načeloma prispevati k večji stopnji prepoznavnosti in zavedanja o obstoju organizacije, k širjenju njene kulture in poslanstva med uporabniki. Zato je ena izmed metod, s katero lahko preverjamo uspešnost trženja, ugotavljanje, koliko ljudi ve za obstoj določene organizacije. Če na primer določena organizacija želi povečati zavedanje o svojem obstoju pri ciljni populaciji z 80% na 90%, potem bo uspešnost svojega trženja lahko merila s stopnjo doseganja tega cilja (Hrovatin et al., 2001, str. 39).

2.2 VRSTE NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ

Nepridobitne organizacije v najširšem pomenu zajemajo državne, regijske in lokalne organe oblasti, bolnišnice, muzeje, združenja, ustanove, kulturne institucije, verske

skupine, dobrodne organizacije in druge podobne organizacije. Podrobnejšo razdelitev nepridobitnih organizacij prikazuje tabela na strani 4.

Pojem nepridobitne organizacije zajema dve temeljni vrsti organizacij (Kolarič, et al., 2002, str. 27):

- ene so javne neprofitne organizacije – to so s strani javnih prioritet ustanovljene organizacije, ki služijo javnemu interesu,
- druge pa so zasebne neprofitne organizacije – so s strani zasebnih fizičnih in pravnih oseb ustanovljene organizacije, ki lahko služijo tako javnemu kot tudi skupnemu interesu; v obeh primerih gre za legitimno operacionalizacijo splošnega družbenega interesa.

Tabela 1: Razvrstitev pridobitnega in nepridobitnega sektorja med javni in zasebni sektor

	JAVNE ORGANIZACIJE	NAPOL JAVNE ORGANIZACIJE	ZASEBNE ORGANIZACIJE
Nepridobitne organizacije	Organi in organizacije, ki izvajajo funkcijo države Organi lokalnih skupnosti Javni zavodi Javni gospodarski zavodi	Gospodarske zbornice Obrtne zbornice	Zavodi Zadruge Gospodarska interesna združenja Politične stranke Društva Ustanove Verske skupnosti Sindikati Poklicna združenja Dobrodne organizacije Organizacije potrošnikov
Pridobitne organizacije	Javna podjetja	Javna podjetja z udeležbo zasebnega kapitala Zasebna podjetja z koncesijo	Podjetja Samostojni podjetniki Gospodarske družbe: - osebne - kapitalske Povezane družbe Banke Zavarovalnice

Vir: Trunk Širca et al. (2003, str. 7)

V tabeli 1 je prikazana razvrstitev nepridobitnih in pridobitnih organizacij glede na ustanovitelje. Javne organizacije ustanavlja država oziroma lokalna skupnost, pri napol javnih organizacijah gre za sodelovanje zasebnega in javnega sektorja, vse ostale organizacije pa so uvrščene med zasebne organizacije (Trunk Širca et al., 2003, str. 5 -7).

Nepridobitne organizacije v najširšem smislu predstavljajo organizacije v zasebnem pravu. V Sloveniji med nepridobitnimi organizacijami prevladujejo društva, druge oblike predstavljajo samo 3%, tako je bilo konec leta 2007 registriranih približno 21.200 društev in zvez društev, 31.360 zavodov, organov in organizacij verskih skupnosti ter 3.590 sindikatov. Število društev je v zadnjem trimesečju naraslo za skoraj dva odstotka.

3 DRUŠTVO

3.1 OPREDELITEV DRUŠTEV

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov in ga ustanovijo skladno z zakonom o društvih. Vsakdo lahko postane član društva (Kamnar, 1999, str. 54). Pravica do organiziranosti ljudi v društva je danes opredeljena v Ustavi Republike Slovenije kot ena temeljnih človekovih svoboščin in pravic ter izhaja iz Ustanovne listine OZN (Šugman et al., 2006, str. 42). Ustava Republike Slovenije v 42. členu določa: «Zagotovljena je pravica do mirnega zbiranja in do javnih zborovanj. Vsakdo ima pravico, da se svobodno združuje z drugimi. Zakonske omejitve teh pravic so dopustne, če to zahteva varnost države ali javna varnost ter varstvo pred širjenjem nalezljivih bolezní. Poklicni pripadniki obrambnih sil in policije ne morejo biti člani političnih strank.»

Za društva je pri nas značilno, da imajo značaj osebe zasebnega prava, četudi delujejo v javnem interesu (Kamnar, 1999, str. 54). Zakon o društvih (ZDru-1) v 5. členu določa, da pridobi pravno osebnost z vpisom v register društev ter da društvo zastopa oseba, določena s temeljnim aktom, ki je v skladu z zakonom in pravnim redom Republike Slovenije. Društvo pri nas nima lastnika, ampak so lastniki vsi člani društva (Šugman et al., 2006, str. 43).

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, lahko pa jo opravlja za svoje potrebe. Deluje lahko tudi v javnem interesu, kadar izpolnjuje predpisane pogoje oziroma merila, ki jih postavlja država. Dovoljenje za to pridobi od pristojnega upravnega organa (Kamnar, 1999, str. 54).

Pomemben je interes ustanoviteljev po združevanju, kajti društvo si samo določi namen in cilje, dejavnost oz. naloge ter način delovanja. Posebej pa zakon določa, da namen ustanovitve društva in njegovo delovanje ni pridobivanje dobička, kajti ustvarjene preseške prihodka nad odhodki iz vseh vrst dejavnosti in drugih virov društev trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane (Šugman et al., 2006, str. 43).

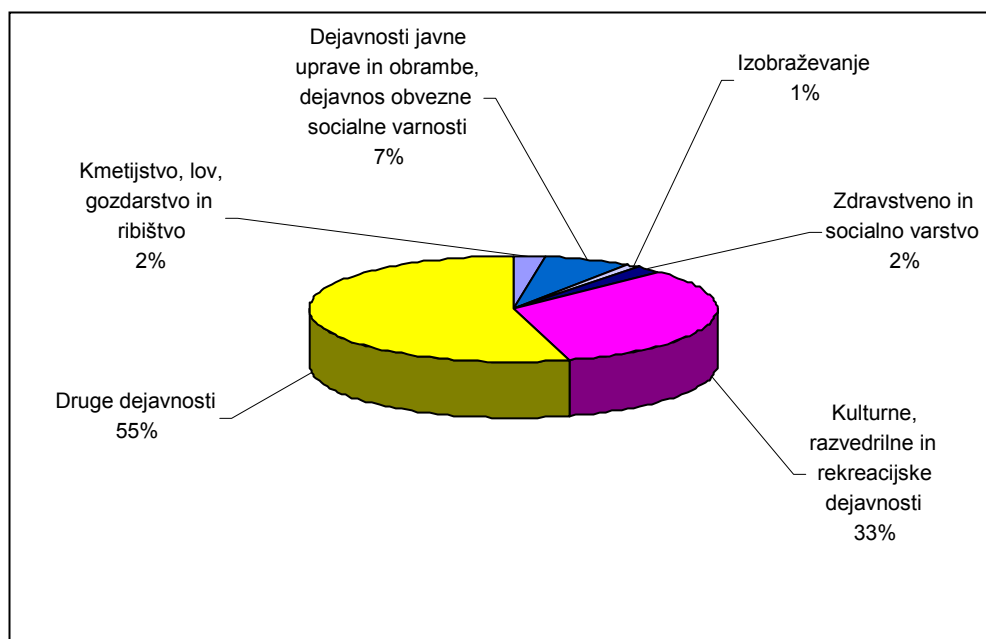
Za zakonito poslovanje društva odgovarja društvo solidarno in z vsem svojim premoženjem. V primeru, kadar odgovorne osebe v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšajo premoženje ali preusmerijo finančne tokove na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo in s tem preprečijo povečanje premoženja kljub temu da so vedeli, da ne bodo mogli poravnati obveznostim tretjim osebam, odgovarjajo do višine oškodovanja društva (ZDru-1, 6. člen).

3.2 RAZVRSTITEV DRUŠTEV PO DEJAVNOSTIH

V letu 2004 je bilo največ društev registriranih za opravljanje drugih javnih, skupnih in osebnih storitvenih dejavnosti. Največ društev s tega področja sodi v dejavnost drugih članskih organizacij, kamor sodijo društva upokojencev, protestna in ekološka gibanja, združenja potrošnikov, mladinska in študentska gibanja, planinska društva, rotary klubi in razni drugi klubi. K športni dejavnosti spadajo društva, ki se ukvarjajo z organiziranjem in gojenjem športnih disciplin, z organizacijo tekmovanj in propagiranjem športnih disciplin. Športna društva bom podrobneje predstavila v nadaljevanju diplomske naloge. Omeniti je potrebno še dejavnost strokovnih združenj. To so predvsem društva ekonomistov, matematikov, računovodij, finančnikov, likovnih umetnikov in druga društva. Ostane še področje dejavnosti javne uprave in obveznega socialnega zavarovanja (AJPES, 2005, str. 3).

Razvrstitev društev po dejavnostih na dan 30.9.2008 je razvidna iz grafičnega prikaza.

Slika 1: Razvrstitev društev po področjih dejavnosti



Vir: AJPES (2008, str. 1)

»Društva so naletela na težave pri opredeljevanju pridobitnih dejavnosti, zlasti tista, ki so pri tem neposredno uporabljala določbe Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS št. 34/1994). Za razliko od gospodarske družbe društvo svoje dejavnosti ne registrira (v register društev se dejavnost društva ne vpisuje), zato opredeljevanje dejavnosti na podlagi standardne klasifikacije ni

primerno. Razen tega pa so društva menila, da je potrebno ali pa vsaj koristno v statutih opredeliti čim več gospodarskih dejavnosti, ne glede na to ali jih društvo dejansko opravlja oziroma jih bo v prihodnosti dejansko opravljal. To pa seveda ni dopustno, saj mora biti po določbah 22. člena pridobitna dejavnost društva v neposredni povezanosti s temeljno, nepridobitno dejavnostjo društva, opravlja pa se lahko le v obsegu, ki zagotavlja opravljanje te dejavnosti in tako jo je potrebno tudi opredeliti v temeljnem aktu. Seveda pa lahko društvo za opravljanje pridobitne dejavnosti ustanovi podjetje, kar so nekatera društva tudi storila (npr. Avto moto zveza), kadar je njihova pridobitna dejavnost presegala omejitve 22. člena.« (MNZ, 2001, str. 151).

3.3 DELOVANJE DRUŠTVA PO ZAKONU O DRUŠTVIH

3.3.1 Ustanovitev in registracija društva

Društvo lahko na ustanovnem zboru s sprejetjem sklepa o ustanovitvi in temeljnim pravnim aktom društva ter izvolitvijo zastopnika društva ustanovijo najmanj tri poslovno sposobne fizične osebe ali pravne osebe. Poslovno sposobna fizična oseba je tista, ki je dopolnila osemnajst let.

Temeljni akt, ki ga morajo ustanovitelji ob ustanovitvi sprejeti, se pogosto imenuje tudi statut društva ali pravila društva. Največkrat se ustanovitelji društva soočajo s problemi pri sprejemanju temeljnega akta, saj so iz pravnega vidika premalo podkovani. Velikokrat se pojavi dvom, kaj naj bi temeljni akt društva vseboval, zato se včasih poslužujejo temeljnih aktov drugih društev, jih simbolično priredijo in vnesejo le svoje podatke in delno spremenijo namen in cilje. Zakon o društvih v 9. členu natančno določa, kaj mora vsebovati temeljni akt društva:

- ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja društva),
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost oziroma naloge društva,
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje društva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

Poleg že navedenih določil, ki jih zahteva Zakon o društvih, lahko v temeljnem aktu uredijo tudi druga vprašanja, ki so pomembna za upravljanje in delovanje društva, na primer:

- če se želi društvo ukvarjati tudi s pridobitno dejavnostjo, mora tudi to biti razvidno iz temeljnega akta,
- prav tako je primerno, da je iz temeljnega akta razvidno, če društvo deluje tudi v javnem interesu.

Ime društva mora biti v slovenščini. V primeru, kadar je sedež društva na območju narodnih skupnosti, lahko ime sestavlja tudi prevod imena v italijanskem ali madžarskem jeziku. Imena društev se ne smejo ponavljati in ne smejo biti zavajajoča ali žaljiva. Načeloma ime vsebuje tudi besedo društvo, združenje ali klub, poleg tega mora biti razvidna tudi dejavnost. V pravnem prometu mora društvo uporabljati le registrirano ime (ZDru -1, 10. člen).

Možna je tudi spojitev ali pripojitev k drugemu društvu, odločitev morajo sprejeti zbori članov vseh društev. Enako velja za zvezo društev, ki jo lahko ustanovita najmanj dve društvi (Zdru –1. 15. in 16. člen).

Zahtevo za registracijo je potrebno vložiti na pristojno upravno enoto, na območju katere je sedež društva. Zahtevi je potrebno priložiti zapisnik ustanovnega zbora, dva izvoda temeljnega akta, seznam s podatki ustanoviteljev in njihovimi lastnoročnimi podpisi, naslov sedeža društva ter osebne podatke zastopnika društva (ZDru -1, 18. člen). Podatki, vpisani v register društev so javni, kar pomeni, da so podatki in listine, ki so podlaga za vpis v register, dostopni vsakomur, ki ima za to upravičen interes.

Pristojni organ za odločanje o zadevi mora odločiti v roku 30 dni od njenega prejema. V primeru, da vloga ni popolna, društvo na to opozori in mu določi rok za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od 15 dni (ZDru –1, 19. člen).

3.3.2 Organi društva

Društvo je pri določanju svojih organov popolnoma samostojno in avtonomno z izjemo zbora članov. Organi društva so lahko (PIC, 2004):

- **Predsednik** zastopa društvo v pravnem prometu, izvoli pa ga običajno zbor članov za dobo, določeno v statutu. Prvega predsednika se izvoli na ustanovnem zboru.
- **Zbor članov** sestavljajo vsi člani društva. Njegova naloga je ponavadi sprejemanje statuta in njegovih sprememb, voli predsednika in ostale organe, potrjuje finančni načrt ter sprejema vse ostale temeljne odločitve.
- **Upravni odbor** je izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.
- **Častno razsodišče** vodi disciplinski postopek, ugotavlja disciplinske kršitve in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

- **Nadzorni odbor** spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva.

Društvo ima ponavadi tudi:

- **Tajnika**, ki skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva.
- **Blagajnika**, ki vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, ki ga sprejme upravni odbor v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi ter statutom.

Društvo mora nujno imeti zbor članov kot najvišji organ in osebo za zastopanje – predsednika društva. Ostale organe je smotno oblikovati, kadar ima društvo večje število članov, je pa vsekakor primerno opredeliti pristojnosti vseh organov že pri ustanavljanju, čeprav se jih morda ne konstituira takoj na začetku delovanja društva. Organi so lahko poimenovani tudi drugače, če je le njihova funkcija taka, kot je opredeljena zgoraj. Pomembno je, da v temeljnem aktu določijo tudi pristojnosti, odgovornosti, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo ter način izvolitve oziroma imenovanja in razrešitve članov (ZDru-1, 13. člen).

3.3.3 Članstvo v društvih

Članstvo v društvu je osebno. Vsak lahko postane član in deluje pod enakimi pogoji. V primeru, da se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Kadar je oseba stara od sedem do dopolnjenega petnajstega leta, mora njen zakoniti zastopnik pred vstopom v društvo podati pisno soglasje. V primeru, da oseba izpolnjuje pogoje za vstop v društvo, le-to ne more zavrniti njegove zahteve za sprejem.

3.3.4 Društvo v javnem interesu

Status društva, ki deluje v javnem interesu se lahko podeli, če deluje na področju kulture, vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, izvajanja družinske politike, varstva človekovih pravic, varstva okolja, varstva živali, športa, obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodarstva, kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva ali prehrane, zunanjih zadev, razvoja demokracije ali na drugih področjih, če njihovo delovanje presega interese njegovih članov in je splošno koristno (ZDru – 1, 30. člen).

Društvu se podeli status društva v javnem interesu, če izpolnjuje naslednje pogoje (ZDru – 1, 30. člen) :

- da njegovi ustanovitelji in člani niso pravne osebe javnega prava,

- da ima dejavnost, ki je v javnem interesu, opredeljeno v temeljnem aktu,
- da je registrirano in deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa,
- da je sredstva zadnji dve leti pretežno uporabljalo za opravljanje te dejavnosti ter da je redno izvajalo programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu,
- da ima izdelane programe bodočega delovanja,
- da lahko izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja.

Vlogo za podelitev statusa društvo poda pri pristojnem ministrstvu, ki o vlogi tudi odloča.

Namen za pridobitev statusa društva v javnem interesu je predvsem pridobivanje sredstev iz državnega proračuna, saj se v merilih, s pomočjo katerih se izberejo prejemniki sredstev, upošteva tudi zgoraj naveden status (ZDru –1, 36. člen).

3.3.5 Prenehanje društva

Zakon o društvih v 37. členu šestega poglavja opredeljuje tudi prenehanje delovanja društva. Društvo lahko preneha delovati na več načinov :

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju delovanja sprejme zbor članov, v katerem se določi, ali se po vseh poravnanih obveznostih premoženje prenese na drugo nepridobitno pravno osebo ali pa premoženje pripade lokalni skupnosti, na območju katere ima društvo svoj sedež, če na podlagi temeljnega akta ni mogoče določiti naslednika. V vsakem primeru pa premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko. Zastopnik društva mora obvestiti pristojni organ v roku 30 dni in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva (ZDru –1, 38. člen).

Sklep o prenehanju društva mora biti objavljen na oglasni deski pristojnega organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanju in obveščanju državnih organov, ki sklep izda. »Kadar upnik pristojni organ obvesti o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upniku pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlaga uvedbo postopka likvidacije društva in mu o tem predloži dokazilo. Če upnik v določenem roku tega ne stori, pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.« (ZDru –1, 39. člen). V primeru, kadar je društvo dlje časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po veljavnih predpisih. Društvom v javnem interesu se lahko stečajni postopek opravi le po

predhodnem soglasju pristojnega ministrstva, kadar ni huje ogroženo izvajanje dejavnosti, ki je v javnem interesu (ZDru –1, 40. člen).

Kadar društvo izvaja dejavnosti, katere nameni in cilji merijo na nasilno spremembo ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbujajo k narodni, rasni, verski ali drugi enakopravnosti, razpihovanju narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma spodbujajo k nasilju in vojni, se s sodno odločbo delovanje prepove (ZDru – 1, 41. člen).

3.4 ŠPORTNE ORGANIZACIJE

Športne organizacije lahko izvajajo šport kot bolj ali manj celovito športno dejavnost tako z vidika izbora posameznih fenomenoloških oblik športa kot tudi smotrov športne dejavnosti. Večinoma pa se športne organizacije, ki primarno razvijajo tekmovalni šport, ukvarjajo z eno, dvema, tremi ali tudi več športnimi panogami (Šugman et al., 2006, str. 58).

3.4.1 Vrste športnih organizacij

Uporabila bom razvrščanje športnih organizacij, ki ga uporablja Chelladurai. Ta razvrstitev je obarvana glede na (Bednarik, 1999, str. 65):

- uporabnike storitev športnih organizacij,
- opredelitev ostanka dohodka,
- ustanovitelja določene športne organizacije.

1. Športne organizacije glede na uporabnike storitev

Organizacije, ki nudijo storitve za pasivne udeležence so tiste, ki predstavljajo nadstandardno vejo športnih organizacij, katerih namen je nuditi svoje storitve, ki so močno podprte s stroko in z znanjem. Pasivni udeleženci predstavljajo krog posrednih uporabnikov storitev organizacije. Storitve nudijo vrhunski oziroma zelo kvalitetni športniki ali športnice. Največ storitev športne organizacije je neposredno namenjenih tem športnikom, vendar s ciljem, da bodo čim boljši, kar je pogoj za medijsko zanimanje.

Organizacije, ki nudijo storitve za aktivne udeležence, so naravnane k najširšemu krogu uporabnikov storitev. Ti uporabniki so potrošniki športnih storitev oziroma izdelkov zaradi motiva po aktivnem preživljanju prostega časa.

Kot primer za potrošniško naravnane športne organizacije lahko navedemo športna društva ali pa na primer fitnes klube. V obeh delitvah organizacij se kažeta tako civilni kot javni interes (Bednarik, 1999, str. 65).

2. Pridobitne in nepridobitne športne organizacije

Pridobitne organizacije so tiste, ki s svojo dejavnostjo pri poslovanju s storitvami in izdelki ustvarjajo dobiček, ki ga lahko porabijo in usmerijo tudi v druge naložbe, ki niso neposredno povezane z osnovno dejavnostjo organizacije. Osnovna dejavnost profitnih športnih organizacij je definirana v aktu o ustanovitvi. Profitnih športnih organizacij je v slovenskem športnem prostoru manj kot pa neprofitnih. Pojavljati so se začele šele s pojavom tržnega gospodarstva, ki pa v Sloveniji še nima dolge tradicije.

Nepridobitne organizacije, kot sem jih že opredelila v drugem poglavju, lahko pri poslovanju s storitvami in izdelki ustvarjajo tudi presežek prihodka nad odhodki, vendar ga morajo uporabiti za dejavnost, za katero je športna organizacija registrirana (Bednarik, 1999, str. 65 - 66).

3. Športne organizacije glede na ustanovitelja

Glede na ustanovitelja lahko športne organizacije v Sloveniji opredelimo na (Šugman et al., 2006, str. 46):

- vladni organi in organizacije
- organizacije fizičnih in pravnih oseb
- organizacije obeh

Tabela 2: Shema razvrstitve športnih organizacij v Sloveniji

	Organizacije za pasivne udeležence (strokovne športne organizacije)		Organizacije za aktive udeležence (množične športne organizacije)	
	nepridobitne	pridobitne	nepridobitne	pridobitne
Privatne organizacije (organizacije fizičnih in pravnih oseb)	Zveza športnih pedagogov Slovenije, Olimpijski komite Slovenije, Nacionalne športne zveze, društva in drugi zavodi	s.p., d.o.o., d.d.	Športna unija Slovenije, Olimpijski komite Slovenije, nacionalne športne zveze, občinske športne zveze, športna društva, drugi zavodi	s.p., d.o.o., d.d.
Javne organizacije (vladni organi in organizacije)	MŠŠ sektor za šport, Fakulteta za šport, drugi javni zavodi	d.o.o., d.d.	ustrezne upravne strukture za šport v občini, drugi javni zavodi	d.o.o., d.d.
Mešane organizacije (organizacije obeh)	Zavod za šport Slovenije, drugi zavodi	d.o.o., d.d.	zavodi	d.o.o., d.d.

Vir: Bednarik (1999, str. 66)

Vladni organi in organizacije

Prvi so vladni organi in organizacije, ki so jih ustanovili državni organi (parlament, vlada, upravni organi oz. upravne enote). To so javne institucije, ki izkazujejo javni interes. Med take uvrščamo (Šugman et al., 2006, str. 46):

- Vladne organe, npr. matični odbor DZ za šolstvo, kulturo in šport, ministrstvo za šolstvo in šport ter razne urade, ki se ukvarjajo tudi s športom, pa tudi Fundacijo za šport.
- Vladne organizacije, npr. fakulteto za šport in njene inštitute, šole vseh vrst in stopenj, vrtce in druge javne zavode, agencije ipd.
- Športne organe lokalne samouprave lahko uvrstimo med posebne vladne organe in organizacije, ki so določene z zakonom, ki jim daje tudi določene zakonske pravice in dolžnosti na področju športa.

Organizacije fizičnih in pravnih oseb

Organizacije, ki so jih ustanovile fizične osebe, njihove organizacije ali po novem Zakonu o društvih, tudi pravne osebe, so »nevladne organizacije športa« in ki izkazujejo interes civilne družbe in zasebni interes. To so (Šugman et al., 2006, str 47):

- Športna društva, zdravilišča, gostišča, turistični centri ipd.,
- Organizacije oz. družbe, ki so ustanovljene na podlagi zakonov

Organizacija obeh

To so organizacije, ki so jih skupaj ustanovili eni in drugi. Izkazujejo tako interes javnega kot civilnega sektorja in so največkrat zavodi (Šugman et al., 2006, str. 47).

3.4.1.1 Športna društva

Ker diplomska naloga temelji na športu, bom v skladu s tem opredelila še športna društva.

Vsebina poslanstva športnih društev je osredotočena na trg in udeležence ter identificira želena področja delovanja, ki so ključna za delo in obstoj organizacije pri njenih ključnih udeležencih: vhodnih udeležencih (npr. donatorji, javni financerji, sponzorji), notranjih udeležencih (npr. menedžment, zaposleni, prostovoljci), vmesnih udeležencih (npr. krovne športne organizacije, trgovci, tržniki) in končnih udeležencih (npr. vadeči, gledalci, lokalne skupnosti) (Šugman et al., 2006, str. 43).

Večina športnih društev izvaja pretežno eno od dejavnosti:

- šport otrok in mladine,
- športna dejavnost študentov,
- rekreativni šport,

- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- upravljanje objektov,
- organizacija športnih tekmovanj,
- druge organizacijske naloge.

Glede na podatke in praktične izkušnje pa bi tipično športno društvo pri nas lahko opisali kot lokalno omejeno športno sredino, ki se ukvarja pretežno z enim športom, organizirano s strani prostovoljcev in vire za delovanje in obstoj črpa iz omejenih prispevkov članarin, podpore lokalne skupnosti in drugih prispevkov, ki jih zberejo člani društva.

Največji delež športnih društev predstavljajo športne panoge individualnih in kolektivnih športov, za njimi se uvrščajo športno-rekreativne, sledijo športne organizacije, ki se ukvarjajo z vzdrževanjem športnih objektov ter organizacijo športnih tekmovanj, najmanjšo skupino pa predstavljajo miselni športi (Bednarik, 1999, str. 70).

Podrobnejši podatki o številu športnih društev po vrsti športa so razvidni v tabeli 3.

Tabela 3: Športna društva v Sloveniji v letu 2007

Pregled števila društev v Sloveniji			
rekreativna društva	1726	društva za miselne športe	154
druga športna in rekreativna društva	774	taborniška in skavtska društva	129
košarkaška društva	659	rokometna društva	107
društva za zračne športe	459	balinarska društva	105
društva za borilne veščine	434	atletska društva	99
društvo avto-moto športov	368	odbojgarska društva	95
boksarska društva	365	društva za športni ples	69
društva za druge vodne in podvodne športe	314	hokejska društva	66
planinska, plezalna in alpinistična društva	294	kegljaška društva	62
društva za tenis in squash	243	društva za namizni tenis	53
badbintonska društva	238	jamarska društva	49
smučarska društva in društva za druge zimske športe	229	plavalna društva in društva za vaterpolo	47
društva za konjeniške športe	195	veslaška društva	45
nogometna društva	181	društva za golf	33
strelska in lokostrelska društva	172	gimnastična društva	31
kolesarska društva	157	kotalkarska društva in društva za umetnostno drsanje	28

Vir: Fundacija za šport (2008, str. 6)

Za športne zveze v občinah oziroma na lokalni ravni je značilno, da v največji meri podpirajo rekreativno in tekmovalno dejavnost hkrati. Poleg tega lahko rečemo, da občinske športne zveze v največji meri skrbijo tudi za športne objekte. Pri nacionalnih panožnih športnih zvezah pa prevladuje tekmovalna dejavnost. Vendar poleg te skrbijo tudi za promocijo in razvoj rekreacije med njihovimi člani. Samo s tekmovalno dejavnostjo se ukvarja le slaba četrtnina športnih društev. Le-ta predstavljajo tista društva, ki sodelujejo v sistemu ligaških tekmovanj in prvenstev nacionalnih športnih zvez. Večji poudarek na tekmovalni dejavnosti imajo društva kolektivnih športov (Bednarik, 1999, str. 71).

Naša športna društva sodijo v skupino t.i. športih organizacij vrste »kuhinjska miza«, za katero je značilna močna opora pri prostovoljcih, hkrati pa precej nenatančnega dela, kar se kaže tudi v tem, da poslovni procesi v športni organizaciji potekajo precej neformalno. V teh športnih organizacijah je vloga športnega menedžmenta zato precej drugačna, posredna, učinki pa so zato manj vidni in manj izraziti. Večje učinke športnega menedžmenta je pričakovati v bolj profesionalnih športnih organizacijah (Šugman et al., 2006, str.45).

4 FINANCIRANJE DRUŠTEV

Društvo lahko pridobiva sredstva iz različnih virov in sicer (ZDru, 1995, 21. člen):

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov

Članarine

Članarine so pomemben vir dohodka predvsem za društva, ki bazirajo na članstvu. Obveznost plačevanja članarine nastane ob včlanitvi, ki pa je prostovoljna in svobodna odločitev posamezne fizične osebe. V zameno društva nudijo storitve brezplačno ali po nižjih cenah. Člani koristijo storitve posamično in skupaj z drugimi člani. Nekatera društva, ki za svoje delovanje ne potrebujejo večjih finančnih sredstev, se lahko financirajo samo s članarinami. Višina članarine za posamezno leto ali daljše obdobje se določi na letni skupščini ali zboru članov. Članarine so praviloma neobdavčene in se zaračunavajo v enakih zneskih. Vendar tudi pri članarinah obstajajo omejitve predvsem iz davčnih razlogov. Nepridobitne organizacije morajo od članarin plačati davek na dodano vrednost, v delu, v katerem opravljajo enako ali podobno dejavnost kot drugi davčni zavezanci na trgu. Na primer ribiške družine morajo od članarin – v zameno prejmejo člani dovolilnice za ribolov – plačati DDV, ker so ribištvo, ribogojništvo in ribiške storitve po standardni klasifikacije gospodarska dejavnost.

Materialne pravice in dejavnost društva

Prejemki, ki jih nepridobitne organizacije prejmejo iz naslova materialnih pravic in dejavnosti, so sredstva, ki jih društva ustvarijo s pridobitno dejavnostjo. Storitve so lahko del javne službe, ki jo je dolžna zagotoviti država ali pa so produkt drugih dejavnosti nepridobitne organizacije. S ceno storitev običajno krijejo le del stroškov. Najbolj običajni so primeri, ko organizacija svoj program delno financira s transferjem s strani države, z donacijami ali podobnimi viri, storitev pa zaračunava končnim porabnikom po ceni, ki je nižja od lastne cene. Mnoga društva so motivirana za opravljanje profitne dejavnosti, saj tako lažje pridobijo sredstva za svojo dejavnost. Za prejemke, ki jih pridobiva iz naslova materialnih pravic in trženja svoje dejavnosti, je društvo dolžno odvajati 20% davek na dodano vrednost.

Darila in volila

Darila in volila so sredstva v materialni obliki, ki jih darovalec podari društvu. Darovalci so lahko posamezniki, pravne osebe, neprofitne organizacije ali država.

Donacije

Donatorstvo predstavlja prispevke brez pričakovane neposredne koristi (Starman, 1996, str. 27). To je prispevek pravne ali fizične osebe za določen namen. Za donacije je bistveno, da jih podeljujejo osebe, ki niso porabniki storitev. Obstajajo trije možni donatorski viri (Čandek et al., 2001, str. 127):

- zasebni sektor (vključno z dotacijami in donacijami zasebnih korporacij in fundacij),
- splošna javnost (vključno s človekoljubnimi darili, donacijami zasebnikov v dveh oblikah, bodisi s takojšno podporo iz neposrednih prošenj ali z javnimi objavami),
- vladni sektor (ki vključuje podpore, pogodbe, plačila države ali vlade)

V preteklosti so bile nepridobitne organizacije bolj usmerjene k zbiranju sredstev od določenega kroga donatorjev in bogatih mecenov ter k političnemu lobiranju v vladnih krogih. Danes si nepridobitne organizacije v večji meri prizadevajo širiti krog donatorjev s pridobivanjem finančnih sredstev od širšega kroga potencialnih uporabnikov storitev. Donacije se pridobivajo na različne načine: osebni stiki, osebna pisma, telefonski pogovori, neosebna pisma, posebni dogodki, pridobivanje sredstev od vrat do vrat, oglaševanje v občilih, načrtovano darovanje oziroma pridobivanje zapuščin in klubi darovalcev (Hrovatin et al., 2001, str. 40). Nepridobitne organizacije seveda kombinirajo različne načine pridobivanja sredstev. Da bi pridobili čim več donatorjev, je potrebno vedeti, da ima vsak donator svoj interes. Za nekatere je pomembno, s kom delate, za nekatere kako delate, kje delate, kako boste dokončali zastavljeno delo in dosedanji uspehi zastavljenega dela. Zelo učinkovita je metoda, se s prošnjo pozanimati, kaj zanima potencialne donatorje in na podlagi tega presoditi, ali se lahko vključite v njihov vrednostni sistem (Čandek et al., 2001, str. 128). Prispevki donatorjev niso obdavčeni z davkom na dodano vrednost, toda ti prispevki predstavljajo donatorju odhodek le v primeru, če so enaki ali manjši od 0,3% njegovih ustvarjenih prihodkov (Ur. list RS, št. 117/06).

Sponzorstvo

Sponzorstvo je instrument tržnega komuniciranja, ko podjetje nameni sredstva posamezniku ali organizaciji za izvedbo določene dejavnosti ali projekta, v zameno pa dobi določene pravice in povezavo, ki jih lahko uporabi pri doseganju svojih poslovnih ciljev. Sponzorstvo je podpora dejavnosti, dogodka ali osebe zaradi oprijemljive koristi sponzorja (Starman, 1996, st. 27). Tako sodelovanje koristi sponzorju pri ugledu in utrjuje pozitivno podobo podjetja, če se sponzoriranec ukvarja z ustrežno dejavnostjo (npr. šport, kultura, znanost, umetnost, šolstvo,

politične, kulturne in verske organizacije). Cilji sponzorstva, ki jih sponzor pričakuje (Starman, 1996, str 27):

- zavedanje imena,
- krepitev imidža,
- medijska izpostavljenost,
- izražanje prijaznosti,
- razvoj novega trga,
- pospeševanje prodaje,
- komuniciranje in motivacija zaposlenih,
- dostop do ljudi, ki odločajo,
- odnosi s skupnostjo.

Za podjetje, ki se odloča za sponzorstvo je pomembno, da razmisli o cilju ter ali je skladen s cilji, ki jih želi doseči; npr. katera publika je ključna za uspeh podjetja in ali jo s sponzoriranjem sploh lahko doseže.

Davčna zakonodaja obravnava sponzorstvo kot plačilo za opravljeno storitev reklamiranja. Storitve je obdavčena z davkom na dodano vrednost, strošek pa je v celoti priznan kot materialni strošek.

Javna sredstva

Država je dolžna financirati celo vrsto individualnih in kolektivnih storitev. Izvajalci in viri financiranja so opredeljeni v temeljnih zakonih s posameznega področja dejavnosti. Odločitve o financiranju sprejmejo izvoljeni predstavniki družbe v postopkih sprejemanja proračuna. Sprejmejo odločitev o višini finančnih sredstev, ki bodo namenjena določeni dejavnosti. Država dodeljuje sredstva dejavnostim, ki so v javnem interesu, predvsem preko javnih razpisov (npr. turističnim društvom, kadar občina želi spodbuditi turizem). Del sredstev jim država nakaže za delovanje, del sredstev pa kot doplačilo storitev, ki jih nudijo posameznikom. Država te prenose beleži kot subvencije.

4.1 FINANCIRANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Športne organizacije lahko svojo dejavnost financirajo na različne načine. Od statusne oblike športne organizacije je odvisno tudi, na kakšen način bodo financirale svojo dejavnost. Vire financiranja lahko razdelimo na (Šugman et al., 2006, str. 86):

Zasebne vire:

- od prodaje storitev (sponzorstva, vstopnice, vadbine) oziroma blaga (športna oprema),
- iz članarin in donatorstva,

- dolžniško financiranje (npr. krediti),
- lastniško financiranje (rizični kapital, poslovni angeli) in
- izvenbilančne oblike financiranja (finančni najem, operativni najem).

Javne vire:

- proračune lokalnih skupnosti,
- državni proračun,
- sredstva iz iger na srečo in
- evropski proračun.

Če je na strani povpraševanja na športnem trgu značilno, da največ izdatkov za šport namenijo gospodinjstva, je na strani ponudnikov za športna društva značilno, da največ prihodkov od prodaje ustvarijo s prodajo storitev podjetjem. Športne storitve ne bi smele usmerjati trženja samo na trg sponzorjev, ampak tudi na gospodinjstva. Šport je za podjetja samo eno izmed trženjskih orodij za vstop na trg in uveljavitev na trgu. V zadnjem času pa podjetja preko športa izražajo tudi svojo družbeno odgovorno delovanje na trgu, na katerem delujejo (Šugman et al., 2006, str. 87).

Za športna društva je smiselno, da z novimi storitvami in novimi oblikami trženja spremenijo strukturo financiranja predvsem v prid gospodinjstvom, saj bodo s tem manj odvisna. Glede na to, da prispevajo gospodinjstva več kot tri četrtine za športne izdelke, bi lahko športna društva z novimi načini in trženjskimi aktivnostmi ustvarila nove vire financiranja (Šugman et al., 2006, str. 88).

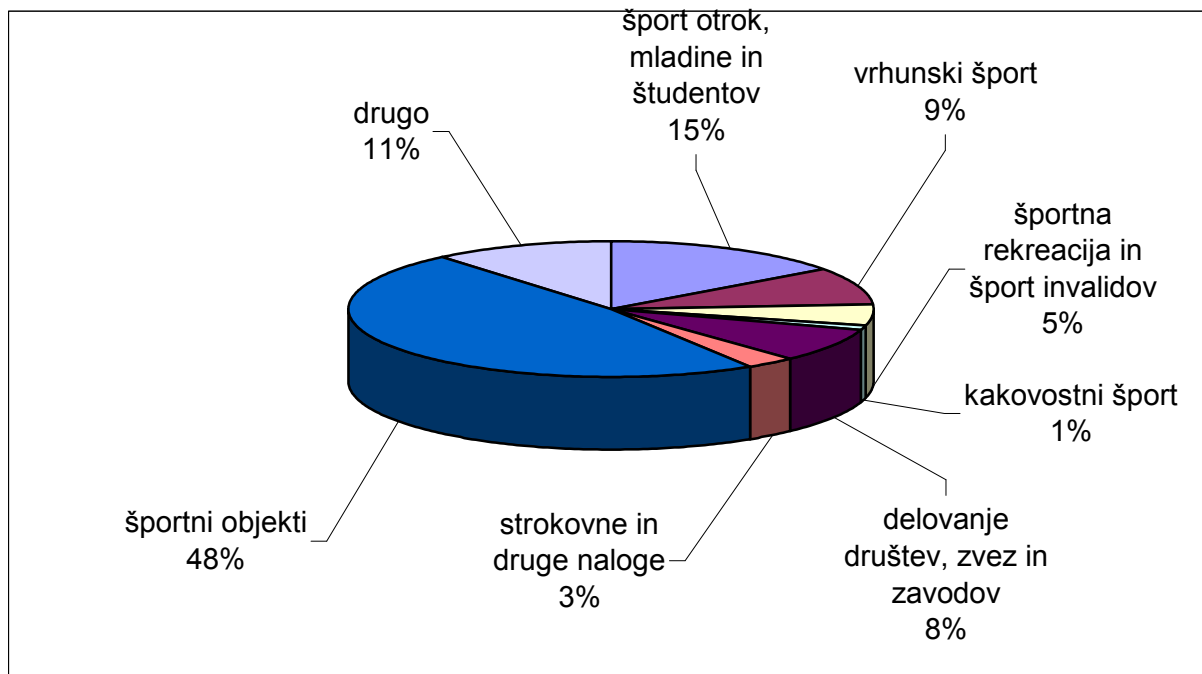
Do sedaj v manjši meri uporabljajo dolžniške vire financiranja in sicer predvsem za reševanje likvidnostnih težav pri izvajanju svoje dejavnosti.

Pomemben vir financiranja športnih organizacij, predvsem športnih društev, predstavljajo javne finance iz občinskih proračunov, državnega proračuna, iger na srečo in evropskega proračuna. Okviri za sofinanciranje programov športa iz javnih financ v Sloveniji so zapisani v Nacionalnem programu športa. Nacionalni program opredeljuje naslednje okvire za sofinanciranje športnih organizacij letnega programa športa in je podrobneje opredeljen v Zakonu o Športu.

Programi športa:

- šport otrok in mladine,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- strokovne naloge na področju športa

Slika 2: Struktura javnih izdatkov iz proračunov lokalnih skupnosti, državnega proračuna in Fundacije za šport za uresničevanje nacionalnega programa športa v letu 2004



Vir: Šugman (2006, str. 90)

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti. Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu in proračunih lokalnih skupnosti.

Glede na to, da država financira dejavnosti, ki so v javnem interesu, to izvaja na način:

- zagotavljanja sredstev za realizacijo nacionalnega programa,
- spodbujanja in zagotavljanja pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtovanja, gradnje in vzdrževanje športnih objektov,
- vodenja stimulativne davčne politike.

Kot sem že omenila, se izvajanje nacionalnega programa športa določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada. V tabeli 4 je razvidno, koliko sredstev je vlada na podlagi letnih programov namenila za posamezno vsebino nacionalnega programa v letu 2007 in 2008.

Tabela 4: Sredstva, namenjena iz proračuna za nacionalni program športa v letu 2007 in 2008

Vsebine nacionalnega programa	Sredstva državnega proračuna za izvedbo LPŠ 2007 v eur	Sredstva državnega proračuna za izvedbo LPŠ 2008 v eur	Struktura v %	Delež NP v %
Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	3.144.000	3.498.800	11,9	35,80
Športna rekreacija	362.600	396.700	1,35	71,70
Vrhunski šport	3.468.10	3.670.700	12,49	75,80
Šport invalidov	41.100	100.000	0,34	222,40
Razvojne in strokovne naloge v športu	1.584.600	1.200.101	4,08	68,00
Velike mednarodne športne prireditve	12.500	12.500	0,04	9,00
Športni objekti	14.064.300	19.279.868	65,62	348,40
Delovanje nac. Zvz, zavodov, OKS	1.205.200	1.226.800	4,18	59,10
Skupaj	23.882.400	29.382.469		

Vir: Vlada RS, Letni program športa v RS za leto 2008

Iz državnega proračuna Republike Slovenije se je za proračunsko leto 2008 za programe športa zagotovilo 29.382.469 EUR in sicer 19.279.868 EUR za investicije v športno infrastrukturo in 10.102.601 EUR za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa. V letu 2007 pa se je za programe športa zagotovilo 23.882.400 EUR.

Poleg javnih sredstev postaja vedno bolj pomemben vir sredstev za financiranje športnih organizacij proračun Evropske unije. Pri financiranju iz proračuna EU so podlage predvsem v sprejeti Lizbonski strategiji in različnih politikah, ki temeljijo na Lizbonski strategiji. Športne organizacije lahko evropske finančne vire koristijo podobno, kot je to značilno za letne programe športa. Evropska finančna sredstva se zagotavljajo za centralizirane in decentralizirane programe. Centralizirani programi so namenjeni razvoju Evrope in njene konkurenčnosti na globalnem trgu. Do decentraliziranih programov lahko športne organizacije dostopajo prek za to pooblaščenih organov (Šugman et al., 2006, str. 92).

Sredstva iz iger na srečo so poleg že navedenih javnih virov v Sloveniji še en javni vir financiranja športa. Iz tega vira se pretežno financirata Fundacija za šport in Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij. Fundacija za šport večino sredstev nameni razvoju slovenskega športa, se pravi gradnji športnih objektov, športnim programom otrok in mladine, usmerjenih v interesni in tekmovalni šport, programom informiranja in promocije športa, raziskovanju in razvoju športa ter športnemu založništvu. Del sredstev nameni tudi programom reprezentanc vrhunškega slovenskega športa.

Fundacija skladno s 4. členom pravilnika o pogojih, merilih in postopku za razdelitev sredstev sredstva razdeli na naslednji način:

- za športne dejavnosti ne manj kot 40% in ne več kot 50% sredstev,
- za gradnje športnih objektov ne manj kot 40 in ne več kot 50% sredstev,
- za raziskovanje in razvoj športa ne manj kot 4 in ne več kot 12% sredstev,
- za založništvo v športu ne manj kot 1 in ne več kot 4% sredstev.

Za programe, ki jih je potrebno nujno izvesti in za delovanje fundacije se lahko v letnem programu dela predvidi do 5% sredstev fundacije.

5 RAČUNOVODSTVO DRUŠTEV

5.1 OPREDELITEV RAČUNOVODSTVA

Poslovni sistem je organizacija, ki jo oblikujejo in vodijo ljudje. Celovit poslovni sistem razčlenimo na tri podsisteme – izvajalni in upravljeni podsistem ter na informacijski podsistem, ki je posrednik med njima. Temeljne poslovne funkcije izvajalnega podsistema so kadrovska, tehnična, nakupna, proizvodna, prodajna, finančna funkcija. Odločanje o dejavnostih in njihovem usklajevanju sta sestavini upravljalnega podsistema. Osrednji del informacijskega podsistema pa predstavlja računovodski informacijski sistem.

Računovodstvo lahko opredelimo kot dejavnost vrednostnega (v denarni merski enoti) spremljanja in proučevanja pojavov, ki so povezani s poslovanjem kakega poslovnega sistema. Po eni strani računovodstvo pomaga sprejemati poslovne odločitve, po drugi pa ugotoviti, kakšno je gospodarsko in finančno stanje v poslovnem subjektu ter kakšne so možnosti bodočega razvoja (Kavčič et al., 2007, str.2). Računovodske informacije so kvantitativne informacije in so praviloma izražene vrednostno. Meja med računovodskimi in neračunovodskimi informacijami je pogosto težko določljiva, saj so v računovodskih poročilih pogosto vključene tudi neračunovodske informacije, ki uporabniku dodatno pojasnjujejo informacije v poročilu (Hočevar et al., 2000, str. 16). Računovodstvo mora ob najnižjih mogočih stroških zagotoviti učinkovite informacije, ki jih potrebujejo različni uporabniki (Kavčič et al., 2007, str. 2).

5.1.1 Uporabniki računovodskih informacij

Uporabniki računovodskih informacij so različne interesne skupine, ki sledijo različnim ciljem. V grobem jih delimo na zunanje in notranje uporabnike.

Zunanji uporabniki so:

- Lastniki podjetja brez aktivne pravice do upravljanja in možni vlagatelj kapitala v podjetje, potrebujejo informacije glede velikosti dobička in njegovi delitvi ter donosnosti podjetja;
- Dajalci dolgoročnih in kratkoročnih posojil, potrebujejo informacije o finančnem položaju podjetja in njegovi donosnosti;
- Dobavitelji, potrebujejo informacije o zmožnosti podjetja, da bodo obveznosti do njih poravnane;
- Glavni stalni kupci, zanima jih dolgoročni obstoj podjetja;
- Konkurenti, zanimajo jih računovodske informacije o donosnosti in finančnem položaju;
- Država, informacije o dobičku, podatki o prihodkih ter davkih

- Javnost, zanima jo donosnost in finančni položaj podjetja.

Notranji uporabniki so:

- Poslovodstvo podjetja, prilagajati je treba računovodsko informiranje potrebam njihovega odločanja tako po popolnosti kot tudi po vsebini računovodskih informacij;
- Lastniki podjetja z možnostjo upravljanja podjetja in izvršilni organi upravljanja, zanimajo jih zlasti računovodske informacije o plačilni sposobnosti, o njegovem finančnem položaju in donosnosti poslovanja;
- Zaposleni, zanimajo jih informacije v zvezi s plačami in finančnim položajem podjetja.

5.1.2 Računovodske funkcije

V okviru informacijskega sistema razlikujemo štiri informacijske funkcije: obravnavanje podatkov o preteklosti, obravnavanje podatkov o prihodnosti, nadziranje obravnavanja podatkov in analiziranje podatkov. Računovodstvo prevzema od vsake informacijske funkcije določen del. Zato lahko tudi o računovodstvu govorimo kot o celoti štirih računovodskih funkcij.

Knjigovodstvo

Knjigovodstvo je del funkcije obravnavanja podatkov o preteklosti, ki obsega vrednostno stran tega obravnavanja. Zajema obravnavanje podatkov o vseh ekonomskih kategorijah, ki jih je mogoče izraziti vrednostno, pri čemer upošteva tudi naturalne merske enote kot dopolnilne podatke. Je posebna vrsta evidentiranja poslovanja in sicer zbiranja, urejevanja, obdelovanja in shranjevanja knjigovodskih podatkov in informacij ter njihovo posredovanje posameznim uporabnikom. Knjigovodstvo v popolnosti zajema vse spremembe, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodke in odhodke (Hočevár et al., 2000, str. 144-145).

Računovodsko predračunavanje

Računovodsko predračunavanje je tisti del celotnega obravnavanja podatkov o prihodnosti kot informacijske funkcije, ki obsega vrednostno stran tega obravnavanja. Po opredelitvi je podobno knjigovodstvu, le da je knjigovodstvo vrednostno spremljanje poslovanja za nazaj, računovodsko predračunavanje pa je usmerjeno naprej in končni izdelki so računovodski predračuni. Računovodski predračuni so povezani s predmetom predračunavanja, prihodnjim obdobjem in kvantitativnimi informacijami. Predmet mora biti natančno določen še pred začetkom samega predračunavanja, saj bodo le tako lahko izražali ustrezne informacije (Hočevár et al., 2000, str. 304 -305).

Računovodsko nadziranje

Računovodsko nadziranje je dejavnost, ki se ukvarja s presojanjem pravilnosti in odpravljanjem nepravilnosti v vseh delih računovodstva in vodi k preprečevanju in odpravljanju napak pri računovodskih postopkih. Cilj računovodskega nadziranja je pridobivanje zanesljivih računovodskih informacij ter večja usklajenost poslovanja z notranjimi in zunanji merili pravilnosti. Pojavlja se kot kontroliranje, inšpiciranje ali revidiranje (Hočevar et al., 2000, str. 364).

Računovodsko analiziranje

Računovodsko analiziranje je presojanje in pojasnjevanje stanja in uspešnosti oziroma neuspešnosti poslovanja podjetja. Zasnovano je na primerjanju podatkov v računovodskih obračunih in predračunih, ugotavljanju odmikov med njimi ter vzrokov in posledic teh odmikov. Sestavni del je tudi oblikovanje predlogov za izboljševanje poslovnih procesov in stanj (Hočevar et al., 2000, str. 382).

Računovodske funkcije so med seboj zelo povezane. Knjigovodstvo je obojestransko povezano z računovodskim predračunavanjem. Knjigovodske informacije namreč prikazujejo poslovanje podjetja v preteklosti in na tej podlagi se da pogosto ugotoviti oziroma predvideti poslovanje podjetja v prihodnosti. Računovodsko nadziranje knjigovodskih listin mora zagotoviti pravilnost, resničnost in zakonitost listine kakor tudi sprememb, ki jih izraža. Za sestavljanje računovodskih poročil pa je potrebno računovodsko analiziranje. Predračuni morajo biti prilagojeni potrebam računovodskega analiziranja in metodološko usklajeni z obračuni. Računovodsko nadziranje pa zagotavlja zanesljivost predračunov in obračunov.

5.1.3 Vrste računovodstev

Glede na poslovne dogodke, ki jih spremlja računovodstvo, ločimo dve vrsti računovodstev in sicer finančno in stroškovno računovodstvo. Temelje za razmejitev med obema je potrebno iskati v dveh posebnih, čeprav med seboj tesno povezanih področjih delovanja vsake organizacije (Turk et al., 1996, str. 4):

- V področju poslovanja z drugimi,
- V področju poslovanja znotraj same organizacije.

Finančno računovodstvo je računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju. Usmerjeno je k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov ter denarnim sredstvom, terjatev in finančnih naložb, kakor tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov. Finančno računovodstvo je pravzaprav splošno računovodstvo, ki bolj podrobno spremlja in proučuje le razmerja med drugimi. Nasprotno se ne spušča v podrobnosti pri notranjem poslovanju, kajti to je naloga stroškovnega

računovodstva. Omogoča torej spoznati na vrednoten način izraženo prihodnje, sedanje in preteklo poslovanje organizacije ter njeno poslovanje z drugimi in v podrobnostih. V glavnem se ukvarja s potrebami lastnikov, investitorjev, kreditorjev in države. Lahko nudi splošno sliko o stanju sredstev in obveznostih do virov sredstev, o oblikovanju poslovnega izida in njegovi razdelitvi, kakor tudi podrobno sliko o gibanju tistih pojavnih oblik sredstev in obveznosti do virov sredstev, s katerimi se proučevana organizacija povezuje z drugimi (Turk et al., 1996, str. 4 - 5).

Stroškovno računovodstvo postaja v sodobnem poslovnem okolju osrednja informacijska služba. Vodstvo podjetja oskrbuje z ustreznimi informacijami in prek njega spremljamo ekonomsko plat vseh pomembnih procesov in stanj v podjetju. Stroškovno računovodstvo spremlja in proučuje prvine poslovnega procesa od trenutka, ko so že na voljo, čeprav jih še ne troši, stroške, poslovne učinke in poslovni izid za posamezne dele poslovnega sistema. Osnovni namen stroškovnega računovodstva je, da zagotavlja takšne informacije o stroških, ki bodo poslovojem omogočale učinkovitejše in uspešnejše poslovanje. Za poslovanje v močno konkurenčnem okolju in v povečanem obsegu potreben učinkovit sistem spremljanja in načrtovanja stroškov (Čadež in Hočevar, 2008, str. 1).

Poleg stroškovnega in finančnega računovodstva se omenja tudi poslovodno računovodstvo, ki pa ni tretji sklop računovodstva, temveč izhaja iz finančnega in stroškovnega računovodstva (Hočevar et al., 2000, str. 23). Poslovodno računovodstvo se nanaša na računovodske informacije, ki povezujejo računovodski pa tudi neračunovodski del informacijskega sestava z odločevalnim sestavom. Nič se ne začne s knjigovodskimi listinami, temveč s potrebami po računovodskih in drugih informacijah v odločevalnem sestavu. Izhaja se iz problema odločanja in določanja razmer, v katerih ga je treba reševati, iz proučevanja možnih različic, po katerih bi ga bilo mogoče rešiti in iz izbire sodil (Turk et al., 2003, str. 3 - 4).

5.2 RAČUNOVODSKE REŠITVE V DRUŠTVIH

Računovodske rešitve v društvih in njihovih zvezah ureja Slovenski računovodski standard 33. Ta standard določa način vodenja poslovnih knjig in sestavljanja letnih poročil ter obdeluje ugotavljanje in obravnavanje presežka prihodkov in presežka odhodkov. Prav tako določa tudi pravila pripoznavanja in vrednotenja bilančnih postavk.

5.2.1 Vodenje poslovnih knjig

Društvo vodi poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavo letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Lahko vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njihove potrebe, razen če se v

svojem temeljnem ali drugem aktu odloči za uporabo enostavnega knjigovodstva. Po načelih enostavnega knjigovodstva lahko vodi poslovne knjige:

- ob zaključku prejšnjega obračunskega obdobja nima več kot 2 redno zaposleni osebi,
- letni prihodki prejšnjega obračunskega obdobja ne presegajo 20.864,63 evra,
- kadar povprečna vrednost sredstev na začetku obračunskega obdobja ne presega 41.729,26 evra.

Če društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, mora sestaviti prilogo k izkazu poslovnega izida, v kateri navede zneske, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost. V prilogi mora pravilno razvrstiti stroške na tiste, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost in tiste, ki se nanašajo na nepridobitno dejavnost.

Tista društva, ki izpolnjujejo pogoje za vodenje enostavnega knjigovodstva, ravno tako vodijo poslovno knjigo, ki obsega prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti. Knjiga prihodkov in odhodkov ima stolpce po vrstah prihodkov in odhodkov, prav tako tudi terjatve in obveznosti, kar skupaj z drugimi evidencami ter popisom sredstev in obveznosti do njihovih virov omogoča sestavo izkaza poslovnega izida na koncu obračunskega obdobja. Če društvo nima več kot 8.345,85 evra, lahko vodi samo knjigo prejemkov in izdatkov. Preostale podatke pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Pri vodenju dvostavnega knjigovodstva mora društvo določiti konte skladno s kontnim okvirom po predpisih Slovenskega inštituta za revizijo, ki so potrebni za letno izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah, še ne knjižene morajo biti na voljo na kraju, kjer društvo vodi poslovne knjige.

5.2.2 Letno poročilo

Zavezanci za sestavo letnih poročil društev so vsa društva, ustanovljena po zakonu o društvih. Po 26. členu Zakona o društvih mora društvo za poslovno leto sestaviti letno poročilo, ki vsebuje:

- bilanco stanja,
- izkaz poslovnega izida s pojasnili ter
- poročilo o poslovanju.

Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

5.2.2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev društva na določen dan. Prikazuje premoženje, s katerim društvo razpolaga na določen dan in vire financiranja, s katerimi društvo financira to premoženje. Bilanca stanja nam torej kaže finančni položaj društva na določen dan (Hočevnar et al., 2000, str. 234).

Po Slovenskem računovodskem standardu 33 bilanco stanja sestavljajo vsaj te postavke:

Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

- I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
- II. Opredmetena osnovna sredstva
- III. Naložbene nepremičnine
- IV. Dolgoročne finančne naložbe
- V. Dolgoročne poslovne terjatve
- VI. Odložene terjatve za davek

B. Kratkoročna sredstva

- I. Sredstva (skupina za odtujitev) za prodajo
- II. Zaloge
- III. Kratkoročne finančne naložbe
- IV. Kratkoročne poslovne terjatve
- V. Denarna sredstva

- C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev

A. Sklad

- I. Društveni sklad
- II. Presežek iz prevrednotenja

B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

C. Dolgoročne obveznosti

- I. Dolgoročne finančne obveznosti
- II. Dolgoročne poslovne obveznosti
- III. Odložene obveznosti za davek

Č. Kratkoročne obveznosti

- I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev
- II. Kratkoročne finančne obveznosti

- III. Kratkoročne poslovne obveznosti
- IV. Kratkoročni dolgovi do članov

D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

V nadaljevanju so opredeljene posamezne postavke, ki so nujna vsebina bilance stanja.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev zajemajo knjigovodske vrednosti neopredmetenih sredstev na dan bilanciranja, ki je razlika med njihovo nabavno vrednostjo in njihovim nabranim popravkom vrednosti ter knjigovodsko vrednost dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev. Med neopredmetena sredstva spadajo računalniški programi, druge premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva in druga neopredmetena osnovna sredstva. V tej postavki se izkažejo tudi predujmi, dani za nakup neopredmetenih sredstev, ki pa se v poslovnih knjigah izkazujejo med poslovnimi terjatvami.

Opredmetena osnovna sredstva zajemajo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev, ki je razlika med njihovo nabavno vrednostjo in njihovim nabranim popravkom vrednosti. V tej postavki se izkažejo tudi predujmi, dani za nakup opredmetenih osnovnih sredstev, ki pa se v poslovnih knjigah izkazujejo med poslovnimi terjatvami. Med osnovna sredstva spadajo zemljišča, zgradbe, oprema, drobni inventar in druga opredmetena sredstva.

Naložbene nepremičnine zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih naložbenih nepremičnin na dan bilanciranja, ki je razlika med njihovo nabavno vrednostjo in njihovim nabranim popravkom nabavne vrednosti. V tej postavki se izkažejo tudi predujmi, dani za nakup naložbenih nepremičnin, ki se v poslovnih knjigah knjižijo med poslovnimi terjatvami. Naložbene nepremičnine so zemljišča, ki jih ima društvo za povečevanje vrednosti dolgoročnih naložb, ne za prodajo v bližnji prihodnosti. So pa tudi zgradbe v lasti ali finančnem najemu, oddane v enkratni ali večkratni poslovni najem.

Dolgoročne finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost dolgoročnih finančnih naložb na dan bilanciranja, ki se izračunajo iz vrednosti danih dolgoročnih posojil in depozitov ali nakupa dolgoročnih vrednostnih papirjev. Tisti zneski dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi finančnimi naložbami.

Dolgoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost dolgoročnih poslovnih terjatev na dan bilanciranja, ki so blagovni krediti, dani predujmi, varščine, terjatve iz finančnega najema in druge terjatve. Tisti zneski dolgoročnih poslovnih

terjatev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami.

Odložene terjatve za davek zajemajo knjigovodsko vrednost odloženih terjatev za davek. Društvo prizna odložene terjatve za davek na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo povrnjen od davčne uprave in z uporabo davčnih stopenj oziroma davčnih predpisov, veljavnih na dan bilance stanja.

Sredstva (skupina za odtujitev) za prodajo so nekratkoročna sredstva (skupina za odtujitev), za katerih knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana predvsem s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih in ne z nadaljnjo uporabo.

Zaloge zajemajo knjigovodsko vrednost zalog materiala in trgovskega blaga ter zalog proizvodov, nedokončane proizvodnje in nedokončanih storitev na koncu obračunskega obdobja, preračunano po zadnjih cenah potrošnikov izdelavnega materiala in izdelavnih storitev.

Kratkoročne finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih finančnih naložb na dan bilanciranja. Mednje spadajo kratkoročno dana posojila, dani depoziti pri bankah in finančnih institucijah, naložbe v delnice, deleže in druge vrednostne papirje ter kupljene terjatve pa tudi menice, prejete za zavarovanje posojil. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do članov razen kratkoročnih finančnih naložb, kratkoročnih terjatev do kupcev in drugih kratkoročnih poslovnih terjatev. Sem spadajo tudi menice, prejete za poplačilo poslovnih terjatev, dane varščine in predujmi ter terjatve za odbitni davek na dodano vrednost. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski knjigovodske vrednosti dolgoročnih poslovnih terjatev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Denarna sredstva zajemajo denarna sredstva na računih, prek katerih društvo posluje, depozite na takojšnji odpoklic, prejete čeke in gotovino v blagajni ter izdane čeke kot odbitno postavko. Znesek denarnih sredstev na računih mora biti usklajen z bančnimi izpiski ter s stanjem v blagajniški knjigi in popisnem listu.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo zneske kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki jih ima društvo za prenos v naslednje obračunsko obdobje. Zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke.

Društveni sklad zajema znesek ustanovne vloge, presežka prihodkov, razporejenega za določene namene, nerazporejenega presežka prihodkov in

nepokritega presežka odhodkov (odbitna postavka) ter prenos presežka prevrednotenja. Če je znesek nepokritega presežka odhodkov večji od zneska ostalih sestavin društvenega sklada, se razlika izkaže kot postavka, ki zmanjšuje obveznosti do virov sredstev.

Presežek iz prevrednotenja zajema nabrane zneske iz prevrednotenja sredstev. Pojavlja se le pri društvih, ki uporabljajo splošne standarde, saj se po SRS 33 nobena sredstva ne prevrednotujejo zaradi okrepitve oziroma na vrednost, večjo od knjigovodske.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo zneske rezervacij, oblikovanih z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov oziroma odhodkov in zneske dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Dolgoročne finančne obveznosti zajemajo zneske dobljenih dolgoročnih posojil na podlagi posojilnih pogodb in izdanih dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev na dan bilanciranja. Tisti zneski dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

Dolgoročne poslovne obveznosti zajemajo zneske dobljenih dolgoročnih blagovnih kreditov in drugih dolgoročnih poslovnih dolgov na dan bilanciranja. Tisti zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi. Med dolgoročne poslovne obveznosti uvrščamo tudi dolgove do najemodajalcev pri finančnem najemu.

Odložene obveznosti za davek zajemajo zneske obdavčljivih začasnih razlik. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev, so zneski obveznosti, ki so povezani s sredstvi (skupino za odtujitev) za prodajo. Društvo pripozna odložene obveznosti za davek na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan v prihodnosti z uporabo davčnih stopenj oziroma davčnih predpisov.

Kratkoročne finančne obveznosti zajemajo zneske dobljenih kratkoročnih posojil na podlagi posojilnih pogodb ter izdanih kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev na dan bilanciranja. Zajemajo tudi tiste zneske dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani. V to skupino spadajo tudi kratkoročno izdane vrednostnice, na primer menice za zavarovanje posojil.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo zneske kratkoročnih dolgov do članov in dobaviteljev, kratkoročnih dolgov do kupcev za prejete predujme in varščine ter drugih kratkoročnih dolgov iz poslovanja na dan bilanciranja. Zajemajo tudi tiste zneske dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Kratkoročni dolgovi do članov so obveznosti, ki nastajajo v razmerju do članov društva.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan bilance stanja so zneski vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov za obdobje do 12 mesecev, za katere še niso nastale obveznosti in zneski kratkoročno odloženih prihodkov, za katere so že nastale terjatve ali so bili že plačani, vendar še niso izpolnjeni pogoji za njihovo pripoznanje.

3.2.2.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida pripravljajo tako društva, ki niso, kot tudi društva, ki so dolžna revidirati računovodske izkaze. Postavke v izkazu poslovnega izida so vsebinsko enake za vse, razlike so pri ugotavljanju stroškov porabljenega materiala ter pri razvrščanju finančnih prihodkov in odhodkov.

Po Slovenskem računovodskem standardu 33 (2007) izkaz poslovnega izida sestavljajo te postavke:

1. Prihodki od dejavnosti
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve
5. Donosi od dejavnosti
6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga
7. Stroški storitev
8. Stroški dela
9. Dotacije drugim pravnim osebam
10. Odpisi vrednosti
11. Drugi odhodki iz dejavnosti
12. Finančni prihodki
13. Finančni odhodki
14. Drugi prihodki
15. Drugi odhodki
16. Davek od dohodkov
17. Odloženi davki
18. Presežek prihodkov
19. Presežek odhodkov
20. Kritje odhodkov obravnavanega proračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj

Prihodki od dejavnosti zajemajo zneske članarin, prostovoljnih prispevkov članov, dotacij, dotacij iz fundacij oziroma ustanov, dotacij iz proračunskih sredstev, donacij pravnih in fizičnih oseb, prihodkov od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega

blaga in storitev in drugih prihodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med vrednostjo zalog gotovih proizvodov in nedokončanih proizvodov in storitev na začetku obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na koncu obračunskega obdobja.

Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med vrednostjo zalog gotovih proizvodov in nedokončanih proizvodov in storitev na začetku obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na koncu obračunskega obdobja.

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitev so proizvodi, ki jih ustvari društvo, ali storitve, ki jih opravi društvo ter jih nato zajame med svoja opredmetena osnovna sredstva ali neopredmetena sredstva. Na primer vgraditev, montaža, zgraditev novih opredmetenih osnovnih sredstev, pa tudi adaptacije, modernizacije in rekonstrukcije starih.

Donosi od dejavnosti se ugotovijo tako, da se poslovni prihodki popravijo za razliko med vrednostjo zalog gotovih proizvodov in nedokončanih proizvodov in storitev na koncu obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na začetku obračunskega obdobja.

Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga se ugotovijo tako, da se od vrednosti zalog na začetku obračunskega obdobja, povečane za vrednost nabav v obračunskem obdobju, odšteje vrednost zalog na koncu obračunskega obdobja. V to postavko spadajo še:

- Nabavna vrednost nabavljenih materialov in trgovskega blaga je vrednost materiala in trgovskega blaga, nabavljenega v obračunskem obdobju, obračunana po nakupnih cenah.
- Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na začetku obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na koncu obračunskega obdobja.
- Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na koncu obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na začetku obračunskega obdobja.

Stroški storitev zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obračunskem obdobju. Pripoznajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Zajemajo tudi ugotovljene stroške storitev iz prejšnjih let. Ugotovijo se zneski, ki jih zaračunajo dobavitelji storitev.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, ki bremenijo društvo, prejemke in povračila stroškov, ki pripadajo zaposlenim na podlagi delovnega razmerja, vrednosti

daril, bonitet in nagrad zaposlenim ter dajatve, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo društvo. Sem spadajo še stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih, pa tudi rezervacije, ki se nanašajo na zaposlene, na primer za jubilejne nagrade, pokojnine in podobno.

Dotacije drugim pravnim osebam so zneski sredstev, ki jih društvo prenese drugim pravnim osebam skladno z nameni, za katere je ustanovljeno.

Odpisi vrednosti zajemajo zneske stroškov amortizacije ter prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in drugih postavkah.

Drugi odhodki iz dejavnosti med te odhodke spadajo odhodki, ki niso v kateri od prejšnjih skupin, vendar se nanašajo na dejavnost društva. Sem spadajo finančni in drugi odhodki. V tej skupini se pojavljajo tudi rezervacije, ki so povezane z drugimi odhodki iz dejavnosti.

Finančni prihodki so prihodki iz obresti, prihodki, nastali pri uskladitvi terjatev in obveznosti zaradi pogodbenih določb, prihodki iz tečajnih razlik, prihodki iz deležev v gospodarskih družbah, odpisi obveznosti iz dobljenih posojil, prihodki (dobički), nastali pri prodaji finančnih naložb, prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev ter drugi prihodki na podlagi finančnih naložb. Med temi prihodki se izkazujejo tudi finančni prihodki iz naložbenih nepremičnin, razporejenih in izmerjenih po modelu poštene vrednosti in po modelu nabavne vrednosti.

Finančni odhodki tukaj se izkazujejo odhodki iz obresti, odhodki, nastali pri uskladitvi obveznosti, finančnih naložb na podlagi pogodb in drugih pravnih podlag, odhodki iz tečajnih razlik, odhodki iz oslabitve in odprave pripoznanja finančnih naložb ter drugi finančni odhodki. Ločeno se izkazujejo odhodki iz sredstev, razporejenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida in odhodki iz oslabitve finančnih naložb.

Drugi prihodki so neobičajne postavke, prejete pogodbene kazni in odškodnine ter ostali prihodki, ki se ne izkazujejo v drugih skupinah prihodkov. Pripoznajo se drugi prihodki, nastali v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo in tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni drugi prihodki iz prejšnjih let, prav tako v prejšnjih letih preveč zaračunani odhodki.

Drugi odhodki tukaj se izkazujejo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke ter ostali stroški, ki se ne izkazujejo v drugih skupinah stroškov. V tej skupini se izkazujejo tudi davki, prispevki, takse in druge dajatve, ki jih plačuje društvo iz svojih prihodkov, razen tistih, ki so stroški dela ali pa so del stroškov nabavne vrednosti materiala, storitev, blaga ali osnovnih sredstev.

Davek od dohodkov pravnih oseb je znesek obveznosti za plačilo tega davka, ki ga ugotovi društvo za obračunsko obdobje.

Odloženi davki je davek, enak prihodku na podlagi terjatve oziroma njenega povečanja ali odprave obveznosti za odloženi davek ali pa odhodku na podlagi obveznosti oziroma njenega povečanja ali odprave terjatve za odloženi davek.

Presežek prihodkov je razlika med prihodki in odhodki v obračunskem obdobju, zmanjšana za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb in popravljena za znesek odloženega davka.

Presežek odhodkov je razlika me odhodki in prihodki v obračunskem obdobju.

Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj – to je tisti znesek presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj, ki ga društvo nameni za pokrivanje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja.

Kot določa 26. člen Zakona o družtvih, mora društvo poleg izkaza poslovnega izida v letnem poročilu priložiti tudi pojasnila k računovodskim izkazom. Pojasnila k računovodskim izkazom morajo obsegati:

- pojasnilo glede ureditve materialnega in finančnega poslovanja v internih aktih,
- pojasnilo glede uporabe slovenskih računovodskih standardov,
- pojasnilo glede načina vodenja knjig,
- pojasnilo glede ločenega vodenja knjig za pridobitno in nepridobitno dejavnost,
- pojasnilo glede porabe presežka prihodkov nad odhodki,
- pojasnilo glede revidiranja računovodskih izkazov,
- pojasnilo glede revizorjevega mnenja,
- pojasnilo glede računovodskih usmeritev,
- pojasnila glede sprememb posameznih računovodskih kategorij v obračunskem letu,
- pojasnila glede normativnih sprememb v okolju društva,
- pojasnila glede notranjega finančnega nadzora v društvu,
- pojasnila glede popisovanja.

3.2.2.3 Poslovno poročilo

Poslovno poročilo mora opisati poslovanje društva v poslovnem letu, za katero se sestavlja in sicer predvsem način uresničevanja njegovih namenov in ciljev v poslovnem letu, opredeljenih v temeljnem aktu in finančnih načrtih ter druge pomembne zadeve v zvezi s poslovanjem društva, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju letnega poročila. Društva, ki opravljajo več vrst pridobitnih dejavnosti, opišejo tudi njihove vrste in obseg.

Najpomembnejši deli poslovnega poročila so:

1. splošni del:

- predstavitev društva,
- kratek opis njegovega razvoja,
- predstavitev njegovega vodstva,
- predstavitev njegovih pomembnejših organov,
- kratek pregled njegove dejavnosti ter
- kratek opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na njegovo delovanje.

2. posebni del:

- opisna poročila o izvedbi njegovih programov, dejavnosti, projektov (kateri cilji so bili zastavljeni pri izvajanju nalog, kako so bili doseženi, kako se doseženi cilji povezujejo v uresničitev cilja društva kot celote, kakšne nove zamisli izvirajo iz izkušenj v dosedanjem delovanju in v povezavi s spremembami v okolju in novimi izzivi in podobno).

3. zaključni del:

- datum sprejetja letnega poročila v ustreznem organu društva,
- datum in kraj nastanka letnega poročila,
- podpise oseb, ki so odgovorne za pripravo letnega poročila.

6 NOGOMETNI KLUB IDRIJA

6.1 ZGODOVINA IN PREDSTAVITEV NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA

Začetki igranja nogometa v Idriji segajo v leto 1906, ko so dijaki idrijske realke pod nadzorom učitelja telovadbe začeli igrati v Stari Mejci. Leta 1910 je direkcija dala v najem realki travnik na Prejnuti, to je prostor, kjer danes stojita podjetji Kolektor in SGP Zidgrad.

Prva nogometna tekma na novem igrišču na Prejnuti je bila odigrana maja leta 1912 in sicer kot medsebojno srečanje dveh ekip realčanov. Nogomet v Idriji se je razmahnil šele leta 1932, ko so medsebojno igrali pripadniki različnih rodov italijanske vojske. To obdobje idrijskega nogometa je bilo pomembno za njegov kasnejši povojni razvoj, saj so se takrat domačini učili igranja nogometa predvsem z opazovanjem in posnemanjem igre Italijanov. Z bližajočo se drugo svetovno vojno je nogomet v Idriji zamrl. Pobuda za organizirano igranje v Idriji po drugi svetovni vojni je prišla s strani igralcev, ki so že pred italijansko okupacijo neorganizirano igrali nogomet. Leta 1946 so igralci in njihovi privrženci ustanovili Nogometno sekcijo pri Fizikurnem društvu Rudar Idrija. Takrat so se nogometiški vključili v tekmovanje cone B Svobodnega tržaškega ozemlja. Leta 1948 se je FD Rudar Idrija preoblikovalo v Sindikalno društvo Rudar Idrija. V njem je delovalo več vrst športnih panog. Na osnovi izdane občinske odločbe so se nogometiški leta 1973 prvič v zgodovini idrijskega nogometa samostojno organizirali kot pravna oseba pod imenom Nogometni klub Rudar Idrija. Dve leti pozneje so zaradi uskladitve z zakonom o društvih sprejeli svoj novi statut. Šele v začetku leta 1991 se je Nogometni klub Rudar Idrija preimenoval v Nogometni klub Idrija (v nadaljevanju NK Idrija), ki deluje še danes. NK Idrija je kot svoj znak ohranil lik Merkurja iz leta 1973, le da je ob nogi Merkurja dodana nogometna žoga. Nosilci idrijskega nogometa so svoje interese takoj po drugi svetovni vojni urejali z občinsko upravo preko upravnih odborov športnih društev. V letih 1993 in 1994 je imela Idrija žensko nogometno ekipo, ki je tekmovala v prvi državni nogometni ligi (Velikajne, 2002, str. 14-23). V vseh letih zgodovine je idrijski nogomet doživel vzpone in padce, društvo je večkrat prenehalo z delovanjem in ponovno zaživel.

Danes klub uspešno deluje, obetavna članska ekipa tekmuje v Enotni primorski ligi, izjemno število mladih igralcev mladinskega pogona pa z lepimi uspehi tekmuje v MNZ Nova Gorica.

6.1.1 Organiziranost

NK Idrija ima organe opredeljene v statutu in sicer: občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinska komisija.

Kot je določeno v statutu, občni zbor sestavljajo vsi člani. Občni zbor sprejema in spreminja statut in druge akte društva, sprejema program dela društva, sprejema finančni načrt in zaključni račun, voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo, odloča o višini članarine, odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi društvi in sklepa o prenehanju delovanja društva.

Upravni odbor sestavlja sedem ljudi. Poleg tega da občnemu zboru pripravlja vso potrebno dokumentacijo, sestavlja tudi letni koledar tekmovanj, ustanavlja in ukinja komisije društva, upravlja s premoženjem in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor, ki spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva sestavljajo trije člani. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor. Člani med seboj izvolijo predsednika. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so kršitve določb statuta, nevestno ali lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, neizvrševanje sklepov organov društva in dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi ter v pravnem in finančnem prometu kot odredbodajalec. Predsednik je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Tajnik opravlja strokovno-tehnična in administrativna dela.

6.1.2 Članstvo

NK Idrija šteje danes že 400 članov, od tega 130 igralcev sestavlja 5 ekip, ki se udeležujejo tekem v EPNL. Mlajših igralcev v selekcijah, ki igrajo v Medobčinski nogometni zvezi Nova Gorica (v nadaljevanju MNZ Nova Gorica), je 7.

Ekipa člani

Sestavlja jo 26 tekmovalcev, trenerja sta dva in oba imata licenco A. Ekipa se je v sezoni 2007/2008 pripravljala za tekmovanje v Enotni primorski nogometni ligi. Ob zaključku tekmovalne sezone 2007/2008 se je ekipa NK Idrija uvrstila na 2. mesto EPNL Grafist. V letu 2007 je ekipa člani odigrala 15 ligaških tekem in 3 pokalne tekme.

Ekipa starejši dečki U 14

Število tekmovalcev v ekipi je 19 in imajo enega trenerja z licenco B. Tekmovali so v MNZ Nova Gorica in odigrali 5 ligaških tekem.

Ekipa mlajši dečki U12 – A, B, C

Število tekmovalcev v ekipi je 33 in imajo tri trenerje, enega z licenco A in dva trenerja z licenco C. Tekmujejo v MNZ Nova Gorica, sodelovali pa so tudi v Zimski ligi v Ljubljani. Odigrali so 21 ligaških tekem.

Ekipa starejši cicibani U 10 – A, B

Ekipo sestavlja 23 igralcev in imajo dva trenerja z licenco C. Prav tako tudi oni tekmujejo v MNZ Nova Gorica in so odigrali 24 ligaških tekem.

Ekipa mlajši cicibani U 8 – A, B

Ekipi tekmujeta v MNZ Nova Gorica in štejeta 22 tekmovalcev. Sodelovali so na turnirjih »RAD IGRAM NOGOMET«, odigrali tri tekme v dvorani in tako je ekipa A dosegla 2. mesto v Sloveniji. Prav tako sta ekipi tekmovali v zimski ligi v Ljubljani in odigrali 8 ligaških tekem.

Ekipa mlajši cicibani U 6

Ta ekipa spada pod interesne dejavnosti in šteje 18 članov. Udeležili so se tekmovanja Žogarija, ki je bila organizirana v sklopu NZS in turnirja v Tolminu.

6.1.3 Cilji in strategija

Nogometno društvo Idrija ustvarja pogoje in dosega visoko stopnjo profesionalnosti nogometne kulture na območju občine Idrija z okolico.

Ustvarja in ohranja pogoje za razvoj nogometa na območju Občine Idrija ter športne kulture otrok in mladostnikov, s poudarkom na razvoju naravnih oblik gibanja, zdravih življenjskih navad, rekreativnega življenjskega sloga ter sposobnosti sodelovanja in timskega dela. NK Idrija skrbi za visoko stopnjo profesionalnega udejstvovanja z vključevanjem v organizirane oblike izobraževanja in usposabljanjem visokokakovostnih kadrov z zavedanjem, da je mogoče dosegati razvoj in rezultate z načrtnim, intenzivnim in organiziranim delom, ki vključuje velik delež otrok vseh generacij – od obdobja zgodnjega otroštva do mladostništva in kasneje dobe odraslosti.

Za uspešnejše delovanje so si v društvu zastavili strateške cilje:

- promocija nogometa v Idriji in okolici,
- pridobivanje novih članov – igralcev, trenerjev in podpornih članov,
- skrb za zapolnjenost ekip s potrebnim številom igralcev v vseh kategorijah,
- zagotavljanje možnosti za izobraževanje trenerskega kadra na vseh nivojih,
- zagotavljanje pogojev za uvrščanje igralcev v selekcijah MNZ Nova Gorica,
- zapolnjenost mladinskega pogona kluba mora zagotavljati, da jedro članske ekipe sestavljajo domači igralci,

- skupaj z drugimi športnimi društvi si prizadevati za formiranje športnega razreda v Idriji, kar bi omogočilo idrijskim športnikom kakovostnejše treniranje v najbolj občutljivem obdobju sence adolescence

NK Idrija želi v prvi fazi nadaljevati začeto delo z mladimi selekcijami. Ekipe NK Idrija tekmujejo v MNZ Nova Gorica, kjer dosegajo ekipe mlajših selekcij U8, U10, U12 in skupaj z ekipo Brd U14 dobre rezultate. S tem delom želijo nadaljevati, hkrati pa se zavedajo, da bo potrebno trenerski kader še povečati, saj bodo v prihodnjih letih postavili še ekipo kadetov in ekipo mladincev.

Članska ekipa je v jesenskem delu dosegla vrh v Primorski ligi, kar je povečalo apetite in s tem edini cilj, ki bo za člansko ekipo dober rezultat in sicer uvrstitev v 3. slovensko ligo.

Športni cilji za naslednja štiri leta:

Sezona	Cilj
2008/2009	
Članska ekipa Mladinski pogon	uvrstitev članske ekipe v 3. SNL formirana kadetsko ekipa (U16) igra v Primorski nogometni ligi (PNL) Zaposlitev trenerja za mladinski pogon, ki dopoldne izvaja nogometne aktivnosti v OŠ, v popoldanskem času pa trenira ekipe mladinskega pogona
2009/2010	
Članska ekipa Mladinski pogon	uvrstitev članske ekipe do 5. mesta v 3. SNL uvrstitev ekipa U14 (starejši dečki) v 1.SNL zahod
2010/2011	
Članska ekipa Mladinski pogon	uvrstitev članske ekipe v 2. SNL formirana ekipa U18 (mladinci), ki igra v PNL
2011/2012	
Članska ekipa Mladinski pogon	nabiranje izkušenj v 2. SNL, jedro ekipe predstavljajo lastni igralci uvrstitev U16 kadeti v 1.SNL. Doseči popolneno igralsko piramido (7 ekip ali 210 kategoriziranih igralcev)

Če želi klub doseči zastavljene cilje, bo potrebno zagotavljati ustrezno število igralcev po vseh kategorijah z izvajanjem akcij in promocij nogometa v osnovnih šolah. Akcije zajemajo kategorije do U8, katere število je osnova za vse starejše ekipe. Potrebna bo tudi kadrovska okrepitev trenerske ekipe. Izvajala naj bi se z vključevanjem igralcev članske ekipe, trenersko delo mladim trenerskim kadrom zagotavlja stik z nogometom. Potrebno jih je stalno izobraževati. Za doseg zastavljenih ciljev mora trenerska ekipa šteti 20 amaterskih in 2 profesionalna trenerja, ki bi v sezoni skupaj lahko izvedli preko 1500 treningov.

V prihodnjih letih bo delo uprave usmerjeno tudi v zagotovitev ustreznih objektov, ki bodo lahko služili za treniranje. Za doseg zastavljenih ciljev je potrebno zgraditi:

- rezervno igrišče z umetno travo
- razsvetljavo glavnega igrišča
- pokrito tribuno na vzhodnem delu igrišča (pod tribuno je možna izgradnja poslovnih prostorov za prodajo na trgu)
- dodatno malo igrišče z umetno travo, ki se v zimskem času pokrije z balonom.

Za vso izgradnjo infrastrukture bo potrebno motivirati občino Idrija kot lastnika prostora, ki ima v načrtu skupaj s potencialnim investitorjem hotelskega kompleksa zgraditi center, ki bo tržil svoje kapacitete tako pri poslovnih in turističnih gostih. Zgrajeni kompleks bi pripomogel tudi k nogometnemu turizmu – ob izgradnji rezervnega igrišča in bazena skupaj z nogometnim igriščem na Vojskem bi nudil potrebno infrastrukturo, ki bi jo nedvomno uporabljali tudi močni klubi iz Slovenije in Evrope (pogoj je močna članska ekipa, ki je ustrezen sparing partner).

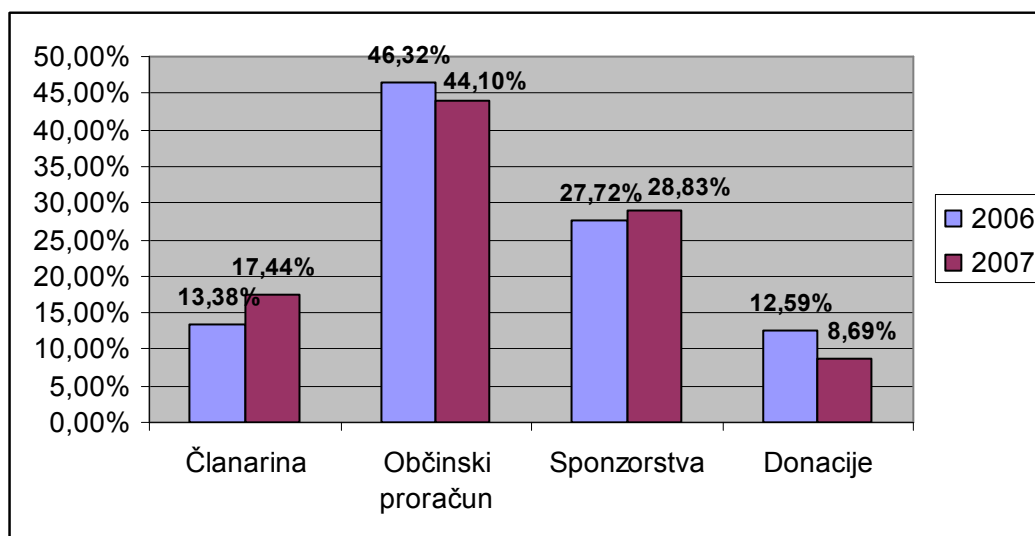
Povečati si želijo trenutno sodelovanje na relaciji NK Idrija in MNZ Nova Gorica in vzpostaviti nove kontakte v smeri Ljubljana, predvsem zato, da bodo članom kluba omogočili kvalitetno in nemoteno treniranje tudi ob prehodu v srednjo šolo.

6.2 VIRI FINANCIRANJA

Kot vse neprofitne organizacije se tudi NK Idrija sooča s problemi pri pridobivanju finančnih sredstev. Svojo dejavnost financira iz različnih virov in sicer iz proračunskih sredstev ali iz neproračunskih (zasebnih) sredstev. Glavni finančni viri so:

- sredstva sponzorjev,
- sredstva donatorjev,
- prispevki staršev,
- sredstva iz občinskega proračuna.

Slika 3: Prihodki Nogometnega kluba Idrija v odstotkih za leto 2006 in 2007



Vir: Izkaz poslovnega izida, 2007

Iz slike 3 je razvidno, da je izmed glavnih finančnih virov največji vir prihodkov v letu 2006 predstavljal ravno občinski proračun in sicer 46,32%, prav tako tudi v letu 2007 s 44,10%. Sponzorji v letu 2006 predstavljajo 27,72% prihodkov, v letu 2007 pa 28,83%. Članarine so v letu 2006 znašale 13,38% in so se v letu 2007 povečale za 4,06%, donacije so v enem letu padle iz 12,59% na 8,69%.

Na Idrijskem imamo zelo močno gospodarstvo, zato je cilj NK Idrija pridobiti potrebna finančna sredstva za nemoteno delo predvsem članske ekipe. Pri sponzorstvu gre za posebno pogodbeno razmerje, za katerega je značilno, da imata oba udeleženca v odnosu medsebojno korist. Sponzorji se zavežejo, da bodo finančno podprli nogometno društvo. NK pa se zaveže, da bo v zameno za finančno podporo opravil storitev oglaševanja sponzorja in njegovih blagovnih znamk. NK Idrija je v letu 2007 prejel 15.020 EUR, medtem ko je v letu 2006 od sponzorjev prejel le 7.816 EUR. Glede na to, da imamo v Idriji zelo močno gospodarstvo, bi lahko pričakovali veliko več finančne pomoči. Veliko presenečenje pa je, da so NK podprla majhna podjetja, medtem ko obe veliki korporaciji nista namenili društvu ničesar. Podjetja, ki podprejo društvo, v zameno pričakujejo dobro reklamo, zato ima društvo včasih težave, saj porabi določeno vsoto denarja tudi za reklamiranje sponzorjev. Največkrat se pojavi problem, kadar podjetja namenijo zelo malo finančnih sredstev, društvo pa za njihovo reklamiranje porabi ravno toliko kot za podjetja, ki namenijo večjo vsoto finančnih sredstev.

Kot sem že omenila, društvo sponzorjem v zameno za finančna sredstva ponudi storitev. Pri donatorstvu pa gre za nepovratno izplačilo v naravi ali s finančnimi sredstvi. NK Idrija je v letu 2006 prejel za 3.551 EUR sredstev, v letu 2007 pa 4.529 EUR sredstev.

Za starše članov bi lahko rekli, da so podporni zid društva in brez njihovega sodelovanja ne bi šlo. V prispevkih so vključene vstopnine in članarine. Iz naslova članarin je društvo v letu 2007 pridobilo 9.086 EUR, leta 2006 pa 3.772 EUR, kar pomeni, da se je med letoma povečalo število članov in klub uspešno sledi ciljem, ki si jih je zadal.

Pomemben vir prihodkov NK Idrija je občina Idrija, saj je društvu v letu 2007 prispevala 44,10% vseh prihodkov, v letu 2006 pa 46,32%. Razpis za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu, objavijo enkrat letno. Na ta razpis se lahko prijavijo športna društva in klubi ter zveze športnih društev. Občina Idrija je za leto 2007 razpisala 48.500.000 SIT ali 202.386 EUR, od katerih je NK Idrija prejel 22.977 EUR, saj se sredstva razdelijo med različne programe. Za leto 2006 je društvo iz občinskega proračuna prejelo 13.062 EUR. Za leto 2008 pa je občina Idrija razpisala 213.730 EUR, od katerih je društvo prejelo 23.057 EUR. V spodnji tabeli so razvidna sredstva, ki jih je občina Idrija za leto 2008 namenila po selekcijah.

Tabela 5: Sredstva, namenjena NK Idrija po selekcijah iz občinskega proračuna za leto 2008

	VREDNOST PROGRAMA V EUR
ŠPORTNA VZGOJA OTROK, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	
Kategorija cicibani	
Nogomet U8	3.999
Nogomet U10	4.297
Kategorija mlajši dečki	
Nogomet U12	4.316
Nogomet U12	3.065
Kategorija starejši dečki	
Nogomet U14	2.544
PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA	
Ekipni športi	
NK Idrija	3.718
Športno rekreativne prireditve	
Zimska liga MN	156
Veteranski turnir MN	39

Vir. Pogodba o sofinanciranju programov športa, 2008

Poleg že navedenih sredstev je NK Idrija iz občinskega proračuna dobil še 562 EUR za delovanje društva in 370 EUR za sofinanciranje osnovnih materialnih stroškov društva.

Glede na to, da NK Idrija nima dovolj finančnih sredstev za uspešno delovanje, so si zastavili naslednje strateške cilje:

- za povečanje proračunskih sredstev bodo povečali število igralcev, doseči želijo uvrščanje v višje rangirane lige. Prizadevali si bodo za spremembo kriterijev delitve proračunskih sredstev, ki premalo upoštevajo pomen kolektivnih športov kljub temu da dobro vplivajo na razvoj in zdravje mladine.
- Za povečanje donacij pri podjetjih je le-tem potrebno predstaviti poslanstvo in cilje kluba,
- Sredstva iz oglaševanja je možno povečati z večjo prepoznavnostjo kluba, odmevnejšimi uspehi ter postavitvijo 10 jumbo plakatov na objektu stadiona (ta plakatna mesta naj bi bila namenjena predvsem oglaševalcem iz celotnega območja Slovenije),
- Animiranje občanov Idrije preko medijev, kjer se goji splošna pripadnost klubu.
- Prodaja reklamnih artiklov kluba.
- Prilagoditev organizacijske strukture kluba potrebam večjih sponzorjev.

6.3 RAČUNOVODSTVO NOGOMETNEGA KLUBA IDRIJA

NK Idrija vodi poslovne knjige po Slovenskem računovodskem standardu 33 po sistemu dvostavnega knjigovodstva. V prvem delu bom predstavila bilanco stanja NK Idrija, v drugem delu pa izkaz poslovnega izida v letih 2006 in 2007.

6.3.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja je sestavni del letnega poročila NK Idrija. Tabela 6 prikazuje bilanco stanja NK Idrija na dan 31.12.2007 tekočega leta v primerjavi s prejšnjim letom.

Tabela 6: Bilanca stanja na dan 31.12.2007

Postavka		Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
2		3	4	5
SREDSTVA (002+ 009+015)		001	10.343	6.613
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA (003 do 008)	002	2.811	757
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	004	2.811	757
III.	Naložbene nepremičnine	005	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	006	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	007	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	008	0	0
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA (010 do 014)	009	7.532	5.856
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	010	0	0
II.	Zaloge	011	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	012	0	902
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	013	7.208	2.197
V.	Denarna sredstva	014	324	2.757
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	015	0	0
	Zunajbilančna sredstva	016	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018+021+022+026+031)		017	10.343	6.613
A.	SKLAD (019 do 020)	018	3.015	-3.277
I.	Društveni sklad	019	3.015	1.224
II.	Presežek iz prevrednotenja	020	0	-4.521
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	021	408	0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (023 do 025)	022	0	0
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	023	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	024	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	025	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (027 do 030)	026	6.920	9.890
I.	Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	028	0	918
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	029	6.920	8.972
IV.	Kratkoročni dolgovi do članov	030	0	0
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	031	0	0
	Zunajbilančne obveznosti	032	0	0

Vir: Bilanca Stanja NK Idrija, 2007

Posamezne postavke bilance stanja so podrobno opredeljene v 5. poglavju od 26. strani do 30. strani.

Aktivno stran bilance sestavljajo sredstva, ki so v letu 2007 skupaj znašala 10.343 EUR, v primerjavi s prejšnjim letom so bila višja za 3.730 EUR. V to postavko so zajeta dolgoročna sredstva, kratkoročna sredstva in kratkoročne aktivne časovne razmejitve. Društvo je imelo v letu 2007 za 2.811 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, v letu 2006 pa le za 757 EUR. Kratkoročnih sredstev je imelo društvo v letu 2007 7.532 EUR, v letu 2006 pa 5.856 EUR. Ta sredstva zajemajo kratkoročne finančne naložbe, ki so v letu 2006 znašale 902 EUR, v letu 2007 jih ni bilo. Kratkoročne poslovne terjatve so znašale v letu 2007 7.208 EUR, v letu 2006 pa 2.197 EUR. Denarnih sredstev je imelo društvo v letu 2007 le 324 EUR, kar je v primerjavi s prejšnjim letom za 2.433 EUR manj.

Pasivno stran bilance sestavljajo obveznosti do virov sredstev; sredstva morajo biti enaka aktivni strani bilance stanja. Društvo je imelo v skladu leta 2007 3.015 EUR, medtem ko so bili leta 2006 za 3.277 v minusu. Kratkoročnih obveznosti so imeli leta 2007 za 6.920 EUR, v predhodnem letu pa za 9.890 EUR. V tej postavki so zajete kratkoročne finančne obveznosti, ki so v letu 2006 znašale 918 EUR, v letu 2007 pa jih niso imeli. Kratkoročne poslovne obveznosti pa so leta 2007 znašale 6.920 EUR, leta 2006 pa 8.972 EUR.

6.3.2 Izkaz poslovnega izida

Poleg bilance stanja je obvezna priloga letnega poročila društva tudi izkaz poslovnega izida. Društvo mora pri prijavi na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna poleg vsebinskega poročila priložiti tudi finančno poročilo, ki mora vsebovati tudi priloge bilanca stanja in izkaz poslovnega izida. V tabeli 7 so prikazane glavne postavke izkaza poslovnega izida.

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida na dan 31.7.2007

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
		SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
1. Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	52.098	28.201	15.020	7.816
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	0	0	0	0
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060	0	0	0	0
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
5. Donosi od dejavnosti (050+059-060+061)	062	52.098	28.201	15.020	7.816
6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064-065+066)	063	10.844	1.627	3.405	145
7. Stroški storitev	067	31.574	28.407	4.472	3.946
8. Stroški dela	068	0	0	0	0
9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	0	0	0	0
10. Odpisi vrednosti	070	190	111	0	111
11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071	1.324	0	1.324	0
11.a Skupaj odhodki iz dejavnosti (063+067+068+069+070+071)	072	43.932	30.145	9.201	4.202
12. Finančni prihodki	073	4	39	2	6
13. Finančni odhodki	074	0	972	0	972
14. Drugi prihodki	075	0	0	0	0
15. Drugi odhodki	076	0	0	0	0
16. Davek od dohodkov	077	635	108	635	108
17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
18. Presežek prihodkov (062-072+073-074+075-076-077-078)	079	7.535	0	5.186	2.540
19. Presežek odhodkov (072-062-073+074-075+076+077+078)	080	0	2.985	0	0
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0

Vir. Izkaz poslovnega izida NK Idrija, 2007

Posamezne postavke Izkaza poslovnega izida so opredeljene v 5. poglavju od 30. strani do 33. strani.

Prihodki od dejavnosti so v letu 2007 znašali 52.098 EUR, leto prej pa samo 28.201 EUR. V prihodke od dejavnosti se štejejo vse dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev in so društvu v letu 2007 predstavljale 22.977 EUR, leta 2006 pa 13.062 EUR. Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb so znašale leta 2007 4.529 EUR, leto prej pa 3.551, članarine in prispevki članov leta 2007 9.086 EUR, leta 2006 pa 3.772 EUR. Prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov so znašali leta 2007 15.020 EUR, leto poprej pa 7.816. V to postavko so zajeta vsa sredstva sponzorjev in jih je društvo upoštevalo kot pridobitno dejavnost ter je od presežka prihodkov nad odhodki iz pridobitne dejavnosti tudi plačalo davek od dobička.

V postavko stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga je društvo zajelo vse stroške nabavne vrednosti nabavljenega materiala in trgovskega blaga in so leta 2007 znašali 10.844 EUR, leta 2006 pa 1.627 EUR. Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2006 povečali iz 28.407 EUR na 31.574. Tako da so leta 2007 odhodki iz dejavnosti znašali 43.932 EUR in je društvo ustvarilo 7.535 EUR več prihodkov kot odhodkov. Od tega mora društvo za 5.186 EUR plačati davek od dobička, saj je sredstva pridobilo iz pridobitne dejavnosti. V letu 2006 je bilo stanje obratno in je društvo ustvarilo izgubo. Odhodkov iz dejavnosti je imelo za 30.145 EUR, prihodkov pa 28.201 EUR, tako je ustvarilo za 2.985 EUR izgube. Vendar pa je moralo za 2.540 EUR prihodkov iz pridobitne dejavnosti plačati davek od dobička.

Nk Idrija se pri poslovanju srečuje z veliko težavami in ena glavnih so gotovo finance. Po njihovem mnenju društvo premalo sredstev pridobi iz donacij in sredstev sponzorjev. Glede na to, da njihovi prihodki niso ravno visoki, pa morajo kljub temu sami skrbeti za vzdrževanje stadiona, čiščenje, pripravo igrišča tako za treninge kot za tekme. Vse to opravljajo z lastnim, prostovoljnim delom. Prav tako tudi trenerji ne zaračunavajo svojih storitev, ampak temelji njihovo delo na prostovoljstvu. Društvo jim izplačuje samo povračilo potnih stroškov na tekme, ki pa še zdaleč ne pokrije vsega truda trenerjev, ki ga vložijo v treniranje mladih in ambicioznih nogometašev.

7 ZAKLJUČEK

Nepridobitne organizacije imajo v Sloveniji vse bolj pomembno vlogo, ker v skladu s svojim poslanstvom omogočajo zviševanje kakovosti življenja in življenjske ravni na vseh področjih, tudi na področju športa. Nepridobitne organizacije so lahko javne ali pa zasebne nepridobitne organizacije.

Šport je pomembna dejavnost družbe, ki bogati kakovost življenja posameznika. Z njim se lahko ukvarjamo neorganizirano, lahko pa se združujemo v društvih ali drugih športnih organizacijah. Največji delež športnih društev predstavljajo športne panoge individualnih in kolektivnih športov, za njimi se uvrščajo športno-rekreativne, sledijo športne organizacije, ki se ukvarjajo z vzdrževanjem športnih objektov ter organizacijo športnih tekmovanj, najmanjšo skupino pa predstavljajo miselni športi.

Društva kot ena izmed oblik nepridobitnih organizacij so prostovoljna, samostojna, nepridobitna združenja fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v temeljnem aktu in v skladu z zakonom o društvih. V zakonu o društvih je določeno, da lahko ta pridobivajo sredstva za svoje delovanje s članarino, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, z darili in volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev in drugih virov. Številna društva se soočajo s pomanjkanjem finančnih sredstev, kar je tudi posledica skromnih dotacij države, ki so za nekatera društva poglavitni vir prihodkov. Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, lahko pa jo opravlja za svoje potrebe. Kadar ustvarijo presežek prihodkov nad odhodki, le-tega porabi za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je društvo ustanovljeno.

Društva v Sloveniji uporabljajo Slovenski računovodski standard 33, ki določa način vodenja poslovnih knjig in sestavljanja letnih poročil. Sestavni del letnega poročila so bilanca stanja, izkaz poslovnega izida in poslovno poročilo. Društvo lahko vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje pogoje, ki so določeni v SRS 33. Če društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost, mora sestaviti prilogo k izkazu poslovnega izida, v kateri navede zneske, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost.

Eno izmed športnih društev, ki delujejo na območju občine Idrija, je Nogometni Klub Idrija, ki se sooča s podobnimi problemi kot večina športnih društev. Nogomet v Idriji se je pričel že leta 1906, NK Idrija pa je pod takim imenom začel delovati leta 1991. Tako danes obetavna članska ekipa tekmuje v Enotni primorski ligi, izjemno število mladih igralcev mladinskega pogona pa z lepimi uspehi tekmuje v MNZ Nova Gorica.

Ugotovila sem, da je glavni vir finančnih sredstev ravno občinski proračun. Da bi iz občinskega proračuna prejeli več sredstev, so si v klubu zadali cilj povečati število igralcev. Mnogo premalo je tudi sponzorskih in donatorskih sredstev, zato si v klubu želijo, da bi od teh pridobili več sredstev, saj imamo v Idriji zelo močno gospodarstvo. Da bi dosegli večjo pozornost sponzorjev in donatorjev, namerava klub v prihodnosti izboljšati svoj rezultat in se uvrstiti v višje rangirane lige.

LITERATURA

Bednarik, Jakob. Nekateri vidiki financiranja in organiziranosti športa v Sloveniji. Fakulteta za šport, Ljubljana, 1999.

Čadež, Simon. Hočevar, Marko. Stroškovno računovodstvo. Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Ljubljana, 2008.

Čandek, Sonja. Tehnike iskanja in načrtovanja pridobivanja sredstev - dotacij, donacij v neprofitnem sektorju. V: Jelovac Dejan (ur.): Jadranje po nemirnih vodah managementa nevladnih organizacij. Zavod Radio Študent, Ljubljana, 2001.

Hočevar, Marko. Igličar, Sandi. Zaman, Maja. Osnove računovodstva. Ekonomska Fakulteta v Ljubljani, Ljubljana, 2000.

Hrovatin, Nevenka. Ekonomski vidiki menedžmenta nevladnih organizacij. V: Jelovac Dejan (ur.): Jadranje po nemirnih vodah managementa nevladnih organizacij. Zavod Radio Študent, Ljubljana, 2001.

Kamnar, Helena. Javni Zavodi med državo in trgom. Znanstveno in publicistično središče, Ljubljana, 1999.

Kavčič, Slavka. Klobučar Mirovič, Nada. Vidic, Darjana. Poslovodno računovodstvo. Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Ljubljana, 2007.

Kolarič, Zinka. Črnak Meglič, Andreja. Vojnovič, Maja. Zasebne neprofitno - volonterske organizacije v mednarodni perspektivi. Fakulteta za družbene vede, Ljubljana, 2002.

Rus, Veljko. Management v neprofitnih organizacijah. V: Možina, Stane (ur.): Management. Didakta, Radovljica, 1994.

Starman, Danijel. Tržno komuniciranje. Univerza v Ljubljani, Ljubljana, 1996.

Strokovna služba Ministrstva za notranje zadeve. Analiza izvajanja zakona o društvih. V: Jelovac Dejan (ur.): Jadranje po nemirnih vodah managementa nevladnih organizacij. Zavod Radio Študent, Ljubljana, 2001.

Šugman, Rajko. Bednarik, Jakob. Doupona Topič, Mojca. Jurak, Gregor. Kolarič, Borut. Kolenc, Marko. Rauter, Martina. Tušak, Matej. Športni menedžment. Fakulteta za šport, Inštitut za šport, Ljubljana, 2006.

Trunk Širca, Nada. Tavčar, Mitja. Abrahamsberg, Niko. Management neprofitnih organizacij. Fakulteta za management Koper, Koper, 2003.

Turk, Ivan. Kavčič, Slavka. Klobučar, Nada. Morec, Barbara. Vidic, Darjana. Osnove poslovnega računovodstva. Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Ljubljana, 2003.

Turk, Ivan. Kavčič, Slavka. Koželj, Stanko. Kokotec Novak, Majda. Finančno računovodstvo. Ekonomska fakulteta v Ljubljani, Ljubljana, 1996.

Velikajne, Anton. Nogomet v Idriji. Založba Bogataj, Idrija, 2002.

Žnidaršič Kranjc, Alenka. Ekonomika in upravljanje neprofitne organizacije. Postojna: Dej d.o.o, Postojna, 1996.

VIRI

AJPES, Informacija o poslovanju društev v Republiki Sloveniji v letu 2007

URL=«http://www.ajpes.si/docDir/Statisticno_raziskovanje/Rezultati_poslovanja/Informacija%20o%20poslovanju%20dru%9Atev%20v%20Republiki%20Sloveniji%20v%20letu%202007.pdf«, 12.8.2008.

AJPES, Poslovni subjekti v poslovnem registru v Sloveniji po področjih dejavnosti SKD in po skupinah, stanje na zadnji dan četrtertletja 2008

URL=«http://www.ajpes.si/DocDir/Statisticno_raziskovanje/PRS/posl_subj_skd_skup_2008-3Cetrtertletje.pdf«, 24.10.2008.

Fundacija za šport, Analiza nekaterih podatkov financiranja športnih organizacij v Republiki Sloveniji

URL=« <http://62.141.52.11/~fundacij/images/stories/dokumenti/Novinarska%20FsO-Mss17-6-08.pdf>«, 17.6.2008.

Fundacija za šport, Razpisana sredstva za leto 2007

URL=«http://62.141.52.11/~fundacij/images/stories/eNovice/Novice%20FSO_6.pdf, 5.11.2008.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Bilanca stanja, 31.12.2007.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Izkaz poslovnega izida, 31.12.2007.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Plan dela nogometnega društva Idriji v obdobju 2007-2008.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Poročilo o izvajanju programov športa za prvo polletje 2008.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Poslovnik o delu zbora članov Nogometnega društva Idrija, 2007.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Pogodba o sofinanciranju programov športa, ki delujejo v javnem interesu v Občini Idrija, 2008.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Predstavitev nogometnega društva Idrija, 2007.

Interni podatki Nogometnega kluba Idrija. Statut Nogometnega društva Idrija, 2004.

Pravno informacijski center, Ustanovitev društva, 2004

URL=«http://www.artservis.org/prirocnik/ustanovitev_drustva.pdf«, 20.11.2008.

Slovenski inštitut za revizijo. Slovenski računovodski standardi. Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, 2007.

Ukaz o razglasitvi Zakona o davčnem postopku, Uradni list Republike Sloveniji št. 117/06.

Vlada Republike Slovenije, Letni program športa v Republiki Sloveniji za leto 2008
URL=«193.2.236.95/dato3.nsf/OC/0801190759471/\$file/154v1_8.doc«, 17.1.2008.

Zakon o društvih, Ur. List RS št. 61/2006.

SEZNAM TABEL

Tabela 1: Razvrstitev pridobitnega in nepridobitnega sektorja med javni in zasebni sektor	4
Tabela 2: Shema razvrstitve športnih organizacij v Sloveniji	13
Tabela 3: Športna društva v Sloveniji v letu 2007	15
Tabela 4: Sredstva, namenjena iz proračuna za nacionalni program športa v letu 2007 in 2008	22
Tabela 5: Sredstva, namenjena NK Idrija po selekcijah iz občinskega proračuna za leto 2008	44
Tabela 6: Bilanca stanja na dan 31.12.2007	46
Tabela 7: Izkaz poslovnega izida na dan 31.7.2007	48

SEZNAM SLIK

Slika 1: Razvrstitev društev po področjih dejavnosti	7
Slika 2: Struktura javnih izdatkov iz proračunov lokalnih skupnosti, državnega proračuna in Fundacije za šport za uresničevanje nacionalnega programa športa v letu 2004	21
Slika 3: Prihodki Nogometnega kluba Idrija v odstotkih za leto 2006 in 2007	43

SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

NK	Nogometni klub
MNZ	Medobčinska nogometna zveza
NZS	Enotna primorska nogometna liga
SNL	Slovenska nogometna liga

IZJAVA O AVTORSTVU IN NAVEDBA LEKTORJA

Študentka Sabina Vidmar izjavljam, da sem avtor tega diplomskega dela, ki sem ga napisala pod mentorstvom prof. dr. Marka Hočvarja. Strinjam s z objavo diplomske naloge na internetu.

Potrjujem, da je diplomsko delo lektorirala Mirjam Mohorič.

V Ljubljani, dne _____

Podpis: _____