

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA UPRAVO**

Diplomsko delo

**PRAVNA UREDITEV JAVNEGA VRTCA –
PRIMER VRTCA ŠENTVID**

Senka Salkić

Ljubljana, september 2011

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA UPRAVO**

DIPLOMSKO DELO

**PРАВNA UREDITEV JAVNEGA VRTCA – PRIMER VRTCA
ŠENTVID**

Kandidatka:	Senka Salkić
Vpisna številka:	04034276
Študijski program:	visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja
Mentor:	viš. pred. mag. Iztok Rakar

Ljubljana, september 2011

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

Podpisna Senka Salkić, študentka visokošolske smeri Uprava I. stopnja z vpisno številko 04034276, sem avtorica diplomskega dela z naslovom: Pravna ureditev javnega vrtca – primer Vrtec Šentvid.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predloženo delo izključno rezultat mojega raziskovalnega dela;
- sem poskrbela, da so dela in mnenja drugih avtorjev oziroma avtoric, ki jih uporabljam v predloženem delu, navedena oziroma citirana v skladu s fakultetnimi navodili;
- sem poskrbela, da so vsa dela in mnenja drugih avtorjev oziroma avtoric navedena v seznamu virov, ki je sestavni element predloženega dela in je zapisan v skladu s fakultetnimi navodili;
- sem pridobila vsa dovoljenja za uporabo avtorskih del, ki so v celoti prenesena v predloženo delo in sem to jasno zapisala v predloženem delu;
- se zavedam, da je plagiatorstvo – predstavljanje tujih del bodisi v obliki citata bodisi v obliki skoraj dobesednega parafraziranja bodisi v grafični obliki, s katerim so tuje misli oziroma ideje predstavljene kot moje lastne – kaznivo po zakonu (Zakon o avtorstvu in sorodnih pravicah, UL RS, št. 21/95), kršitev pa je sankcionira tudi z ukrepi po pravilih Univerze in Fakultete za upravo;
- se zavedam posledic, ki jih dokazano plagiatorstvo lahko predstavlja za predloženo delo in za moj status na Fakulteti za upravo;
- je elektronska oblika identična s tiskano obliko diplomskega dela ter soglašam z objavo v zbirki »Dela FU«.

Diplomsko delo je lektorirala: Katarina Pevnik, profesorica slovenščine.

Ljubljana, 2011

Senka Salkić

POVZETEK

V diplomskem delu sem prikazala pravno ureditev javnega vrtca. Osredotočila sem se na izvajanje negospodarskih javnih služb na področju predšolske vzgoje s konkretnim primerom javnega vrtca. Javni vrtec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki skrbi za vzgojo in varstvo predšolskih otrok. Ustanovi ga lahko država ali lokalna skupnost, ki velik del zavoda tudi financira. Druge oblike finančnih sredstev so plačila staršev, plačila storitev, prispevki iz Ministrstva za šolstvo in šport in donacije iz drugih virov. Zaposleni v javnem vrtcu imajo status javnega uslužbenca. Javni uslužbenci lahko na svojem delovnem mestu napredujejo v višji naziv in v višji plačilni razred. Za javnega uslužbenca je plačni sistem posebej urejen, saj se financira iz državnega proračuna.

Ključne besede: javna služba, negospodarska javna služba, javni vrtec, javni zavod, javni uslužbenec.

SUMMARY

LEGAL REGULATION OF PUBLIC KINDERGARTEN – CASE OF KINDERGARTEN ŠENTVID

In my undergraduate dissertation I presented the legal regulation of public preschool. I focused on the implementation of the non-economic public services in the domain of preschool education with a specific example of public preschool. Public preschool is a public institution responsible for the education and protection of preschool children. It can be established by the state or the local community which finances a great part. Other financial resources are payments from parents, payments for services, contributions from the Ministry of Education and Sports and other donations. The employed in a public preschool have a status of a public employee. Regarding their working position, public employees can obtain a higher job title and can be promoted to a higher salary grade. Being financed from the state budget, the salary system of public employee is specially arranged.

Key words: public service, preschool education, public institution, public servant.

KAZALO

IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA.....	iii
POVZETEK.....	v
SUMMARY.....	vi
KAZALO.....	vii
KAZALO PREGLEDNIC.....	ix
1 UVOD.....	1
2 TEMELJNI POJMI.....	2
2.1 Javni sektor.....	2
2.2 Javna uprava.....	2
2.3 Državna uprava	2
2.4 Javne službe.....	3
2.5 Javni uslužbenci.....	3
2.6 Javni zavod	3
3 SPLOŠNO O JAVNIH SLUŽBAH	4
3.1 Vrste javnih služb.....	4
3.1.1 Gospodarske javne službe	4
3.1.2 Negospodarske javne službe.....	4
3.2 Oblike in način izvajanja	4
3.2.1 Gospodarske javne službe	4
3.2.2 Negospodarske javne službe.....	5
3.3 Financiranje javnih služb	5
3.3.1 Financiranje gospodarskih javnih služb	5
3.3.2 Financiranje negospodarskih javnih služb.....	6
3.4 Razmerje med ustanoviteljem, izvajalcem in uporabnikom javnih služb.....	6
3.4.1 Razmerje me ustanoviteljem in izvajalcem	6
3.4.2 Razmerje med izvajalcem in uporabnikom javnih služb	7
3.5 Status stvari, ki so namenjene izvajanju javne službe.....	7
4 NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE.....	9
4.1 Obseg javne službe	9
4.2 Način izvajanja	10
4.3 Status zaposlenih.....	11

4.4	Financiranje javnih vrtcev	15
5	PREDSTAVITEV KONKRETNEGA PRIMERA – VRTEC ŠENTVID	17
5.1	Ustanovitev	17
5.1.1	Status.....	17
5.2	Temeljne naloge vrtca	18
5.3	Vrednote vrtca	19
5.4	Cilji predšolske vzgoje v vrtcu	19
5.5	Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela	19
5.5.1	Dnevni program.....	20
5.5.2	Dnevni red v vrtcu	21
5.5.3	Program za otroke s posebnimi potrebami	22
5.5.4	Prehrana in preventivni zdravstveni program.....	22
5.5.5	Varstvo pred požarom ter varstvo in zdravje pri delu.....	23
5.6	ORGANI VRTCA	23
5.6.1	Svet vrtca	24
5.6.2	Ravnatelj	25
5.6.3	Svet staršev	26
5.7	Financiranje vrtca in sredstva za delo.....	26
5.8	Zaposleni v vrtcu.....	28
5.8.1	Sestava plače zaposlenih v vrtcu in napredovanje v višji plačni razred	29
5.8.2	Napredovanje zaposlenih v vrtcu v nazive	30
5.8.3	Kadri	32
5.8.4	Delovni čas zaposlenih	36
5.8.5	Odmor	36
5.8.6	Kraj dela	36
5.8.7	Letni dopust	37
6	ZAKLJUČEK	38
	LITERATURA	39
	VIRI	39
	Drugi viri:	40

KAZALO PONAZORITEV

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Tabela prikazuje razvidno število otrok v vrtcu v šolskem letu 2010/2011, po posameznih enotah ter glede na oddelke 1. In 2. Starostnega obdobja ter kombinirane oddelke.	21
Preglednica 2:	Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009.....	27
Preglednica 3:	Sestava prihodkov po virih v letih 2010 in 2009 (%).....	27
Preglednica 4:	Delež plačila ekonomske cene v letu 2010.....	28
Preglednica 5:	Razporeditev staršev po plačilnih razredih	28
Preglednica 6:	Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2010 po izobrazbi.....	33
Preglednica 7:	Število strokovnih delavk v posameznih šolskih letih po nazivu.....	33
Preglednica 8:	Število vodilnih, strokovnih, administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev letu 2009 in 2010 (na dan 31. 12.).....	33
Preglednica 9:	Fluktuacija zaposlenih od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010	34
Preglednica 10:	Napredovanje zaposlenih po plačilnih razredih	34
Preglednica 11:	Starostna struktura delavcev	35

1 UVOD

Javna služba je dejavnost, prek katere se zagotavljajo javne dobrine in ki jo opredeljujejo naslednje značilnosti: da se izvaja v javnem interesu, da je za njeno zagotavljanje odgovorna država ali lokalna skupnost in da se izvaja po posebnem javnopravnem režimu.

Javne službe delimo na gospodarske in na negospodarske. Gospodarske javne službe so dejavnosti na področju varstva okolja, energetike, prometa, komunalnega in vodnega gospodarstva in na drugih področjih gospodarske infrastrukture.

Negospodarske javne službe so dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva in socialnega zavarovanja.

Vrtci so organizacije, ki varujejo in izobražujejo predšolske otroke ter jih vključujejo v življenje skupnosti. Skrbijo za njihovo prehrano, telesno nego in jih pripravijo na vstop v šolo. Spoštujejo otrokovo individualnost, zasebnost in drugačnost. Namenjeni so otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna, je pa pravica za vse starše pri pomoči za celovito in kakovostno skrb za otroke.

Struktura diplomskega dela je naslednja: v prvem poglavju teoretično prikazujem splošne pojme javne uprave in njihove definicije. Drugo poglavje je osredotočeno na splošni prikaz javnih služb, na njihove vrste, oblike in načine izvajanja ter financiranja.

Tretje poglavje je namenjeno negospodarskim javnim službam v okviru negospodarskih služb vzgoje in izobraževanja, predvsem predšolske vzgoje. Opisani so njihove značilnosti, financiranje ter status zaposlenih.

V četrtem poglavju pa je prikazan konkretni primer – Vrtec Šentvid, njegov status, financiranje, vrednote, naloge, status zaposlenih itd.

Namen diplomskega dela je analiza pravne ureditve izvajanja negospodarskih javnih služb na področju predšolske vzgoje s prikazom pravne ureditve konkretnega javnega vrtca. V tem okviru bodo predstavljeni njegov pravni status, ustanovitev, naloge, financiranje ter razmerje med ustanoviteljem, izvajalcem javne službe in uporabniki njegovih storitev.

Cilji diplomskega dela so zbirati in analizirati zakonodajo s področja predšolske vzgoje v Sloveniji, analizirati pravno ureditev javnega vrtca s konkretnim primerom in analizirati sistem financiranja javnih vrtcev.

Pri pisanju diplomskega dela si bom pomagala z induktivno in deduktivno metodo ter metodo analize in metodo sinteze.

2 TEMELJNI POJMI

2.1 JAVNI SEKTOR

Z izrazom javni sektor zajemamo vse javnopravne organizacije ali osebe javnega prava. Je torej neka celota vseh oseb javnega prava – države in vseh drugih oseb javnega prava, ki jim država zagotavlja pravno subjektiviteto in določena pooblastila.

Funkcije javnega sektorja lahko razdelimo na dva sklopa, to so oblastne in servisne. Oblastna funkcija pomeni, da po eni strani v javnem sektorju poteka proces javnega upravljanja ali odločanja o javnih zadevah. Na drugi strani so pa servisne funkcije, kar pomeni, da se opravlja določene dejavnosti, ki prebivalstvu zagotavljajo javne storitve (komunalne dejavnosti, upravljanje energetske in transportne omrežij, zdravstvo, vzgoja in izobraževanje ...); (po Tičarju in Rakarju, 2011, str. 143–144).

Tako lahko na kratko povzamemo, da je javni sektor skupek organizacij, ki opravljajo javne funkcije – izvajajo upravno-politični proces in zagotavljajo javne službe oziroma storitve (po Virantu, 2009, str. 13–15).

2.2 JAVNA UPRAVA

Javna uprava je del javnega sektorja. Javna uprava poteka na izvršilni ravni, to pomeni, da je v funkcionalnem smislu javna uprava del odločanja o javnih zadevah (proces javnega upravljanja ali upravno-politični proces). V organizacijskem smislu pa je javna uprava skupek organov in organizacij, ki opravljajo dve funkciji. Zagotavljajo strokovne osnove za politično odločanje in neposredno izvršujejo sprejete politične odločitve. Definiramo jo lahko kot (strokovni) aparat, kar pomeni, da zagotavlja strokovne osnove za politično odločanje in izvršuje sprejete politične odločitve. Sestavljajo jo državna uprava z vlado, občinske uprave z županom in nosilci javnih pooblastil (po Virantu, 2009, str. 18–19).

2.3 DRŽAVNA UPRAVA

Državna uprava predstavlja največji segment javne uprave. Tudi njo lahko definiramo kot strokovni aparat, ki predstavlja strokovne osnove za sprejemanje političnih odločitev vlade (in posledično državnega zbora) in neposredno izvršuje sprejete politične odločitve (zakone, proračun, vladne uredbe ...). Zgodovinsko gledano je državna uprava najstarejši segment javne uprave. Prvotno sta se ta dva pojma prekrivala, šele z diferenciacijo upravnega sistema (decentralizacija oziroma nastanek lokalne samouprave ter dekoncentracija oziroma deregulacija upravnih nalog na samostojne pravne osebe zunaj strukture državne uprave) je prišlo do tega, da državna uprava predstavlja le del javne uprave (po Virantu, 2009, str. 76–77).

2.4 JAVNE SLUŽBE

Javne služba je predvsem eden od institutov, ki je bil zasnovan v korist vseh in predstavlja servisno dejavnost javnega sektorja. S tem se tudi razlikuje od državne uprave, ki za javni sektor opravljajo oblastne funkcije. Z javnimi službami se zagotavljajo dobrine in storitve, zagotavljanje katerih je v javnem interesu. To pomeni, da so javne dobrine, saj so proizvedene na osnovi odločitve države oziroma lokalne skupnosti. Delimo jih na gospodarske in negospodarske javne službe (po Pečariču in Bugariču, 2011, str. 19).

2.5 JAVNI USLUŽBENCI

»Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju.

Javni sektor po tem zakonu sestavljajo :

- državni organi in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti;
- javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi;
- druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti« (1. člen ZJU)

2.6 JAVNI ZAVOD

Javni zavod je oblika izvajanja negospodarske javne službe. Ustanovi ga država ali lokalna skupnost, kot soustanovitelj pa lahko nastopi tudi subjekt zasebnega prava. Poslovodno funkcijo javnega zavoda vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj ali, če je tako določeno, se ga imenuje z aktom o ustanovitvi. Kot javni zavodi delujejo vrtci, osnovne šole, srednje šole in gimnazije, javne univerze, muzeji, zdravstveni domovi, bolnišnice ... (po Virantu, 2009, str. 161).

3 SPLOŠNO O JAVNIH SLUŽBAH

3.1 VRSTE JAVNIH SLUŽB

Prek javnih služb se opravljajo dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo različne materialne in nematerialne javne dobrine in storitve. V skladu s tem delimo javne službe po področju dejavnosti v dve skupini:

- gospodarske in
- negospodarske javne službe.

3.1.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Gospodarske javne službe so dejavnosti na področju varstva okolja, energetike, prometa, komunalnega in vodnega gospodarstva in na drugih področjih infrastrukture. To so dejavnosti za zagotavljanje nujno potrebnega za zadovoljevanje potreb prebivalstva, trg pa jih ne more zagotoviti v celoti. Gospodarske javne službe delimo na državne in lokalne. Državne pomeni, da je za njih odgovorna država, za lokalne pa je odgovorna lokalna skupnost. Poleg tega jih po zakonu delimo tudi na obvezne in izbirne. Obvezne gospodarske javne službe mora država ali lokalna skupnost nujno zagotavljati, izbirnih pa ni nujno, da jih (po Virantu, 2009, str. 132).

3.1.2 NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Negospodarske javne službe so dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva in socialnega zavarovanja. Negospodarske javne službe se kažejo kot odraz servisne vloge države in javnega sektorja. Država prek teh javnih služb zagotavlja določene storitve po netržnih pogojih in omogoča celotnemu prebivalstvu dostopnost do teh storitev, ne pa samo tistim, ki si jih lahko glede na svoj dohodkovni status privoščijo (po Virantu, 2009, str. 138).

3.2 OBLIKE IN NAČIN IZVAJANJA

3.2.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Gospodarske javne službe se izvajajo v naslednjih oblikah:

- režijski obrat;
- javni gospodarski zavod;
- javno podjetje in
- dajanje koncesije osebam zasebnega prava.

Režijski obrat se organizira kot organizacijska enota uprave ali službe lokalne skupnosti. Režijski obrat nima statusa pravne osebe.

Javni gospodarski zavod je posebna oblika pravne osebe, ki ga ustanovi vlada ali lokalna skupnost v vsaj 51-odstotnem ustanoviteljstvu z namenom neprofitnega zagotavljanja gospodarske javne službe. Poleg vlade ali lokalne skupnosti so lahko soustanovitelji tudi druge pravne ali fizične osebe, vendar njihov delež ne sme presegati 49 %.

Javno podjetje ustanovi vlada ali lokalna skupnost za izvajanje javne gospodarske službe in gre za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno. Ustanovi se kot ena od oblik kapitalskih družb (družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba). Javno podjetje vodi direktor.

Koncesija javne gospodarske službe je oblika zasebnega izvajanja javne službe. Koncesija je posebno dovoljenje in pooblastilo, ki ga da država ali lokalna skupnost osebi zasebnega prava za izvajanje javne službe. Državo, ki da dovoljenje, imenujemo koncedent, osebo zasebnega prava, ki izvaja javno službo, pa koncesionar.

3.2.2 NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Negospodarske javne službe se izvajajo v naslednjih oblikah:

- javni zavodi (zavodi brez in s subjektiviteto),
- koncesija (javno-zasebno partnerstvo).

3.3 FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

»V praksi zasledimo vrsto različnih načinov financiranja izvajanja dejavnosti javnih služb, ki so po večini odraz javnega interesa, ki ga ima država na področju izvajanja posamezne dejavnosti javne službe in zagotavljanja javnih dobrin.

Države uporabljajo naslednje načine za financiranje dejavnosti javnih služb:

- neposredno proračunsko financiranje (npr. subvencioniranje ali druge finančne ugodnosti, kot je npr. znižanje dajatev);
- posebne ali izključne pravice (v primeru t. i. naravnih monopolov);
- prispevke (plačila) uporabnikov javnih dobrin;
- povprečne tarife (npr. enotna tarifa ne glede na razlike v stroških izvajanja dejavnosti javne službe – vinjete, vstopnice ipd.);
- financiranje, ki temelji na sistemu solidarnosti (npr. prispevki za socialno in zdravstveno zavarovanje)« (Pečarič in Bugarič, 2011, str. 145).

3.3.1 FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Gospodarske javne službe se financirajo s plačili uporabnikov za izvedeno storitev in iz proračuna. Za uporabo javnih dobrin, ki so izmerljive glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo

in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom (po Pečariču in Bugariču, 2011, str. 148).

Gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo storitve in katerih uporabniki niso določljivi, njihova uporaba pa ni izmerljiva, se financirajo iz sredstev proračuna. To so npr. javna razsvetljava, uporaba necestninskih cest in drugih javnih površin. Obstajajo pa tudi kombinirani načini financiranja. Tukaj uporabniki storitev plačujejo, ampak ne po dejanski porabi, temveč pavšalno. To so avtocestne vinjete, letno povračilo uporabe necestninskih cest, ki ga lastnik avtomobila plačajo ob registraciji vozila (po Virantu, 2009, str. 165).

3.3.2 FINANCIRANJE NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Negospodarske javne službe se financirajo iz javnih sredstev, kar je podrejeno predvsem socialnim načelom, saj so negospodarske javne službe izraz socialne vloge države in javnega sektorja nasploh. Negospodarske javne službe se na področju zdravstva financirajo iz proračuna ali namenskih javnih blagajn. Na področju izobraževanja in kulture se financirajo iz državnega ali lokalnih proračunov. Se pa pri nekaterih zadevah javno financiranje kombinira s plačilom uporabnikov. Tak primer je plačilo vstopnic v javnih zavodih na področju kulture ali sofinanciranje storitev vrtca s strani uporabnikov – staršev. Tako kot pri gospodarskih javnih službah poznamo tudi pri negospodarskih javnih službah pavšalno plačevanje storitev, to je plačevanje RTV-prispevka (po Virantu, 2009, str. 167).

3.4 RAZMERJE MED USTANOVITELJEM, IZVAJALCEM IN UPORABNIKOM JAVNIH SLUŽB

Posebno pozornost pravnega režima se namenja razmerju med izvajalci javne službe, države (oziroma lokalne skupnosti) in uporabniki. Ta razmerja se razvijajo predvsem v smeri zagotavljanja kakovosti storitev oziroma dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem dejavnosti javne službe, njihovo dostopnostjo in končnim uporabnikom ter varovanjem njihovih pravic in nadzorom nad izvajanjem dejavnosti javne službe¹.

3.4.1 RAZMERJE ME USTANOVITELJEM IN IZVAJALCEM

Razmerje med ustanoviteljem, ki je država oziroma lokalna skupnost, in izvajalcem javne službe se kažejo pri nadzoru nad izvajanjem dejavnosti javne službe. Razmerja so lahko oblastna in neoblastna, ki pa so lahko še statusna in pogodbeni.

Oblastni nadzor pomeni, da država izvajalcem javne službe lahko določa sankcije, ki jih izrekajo posebni državni organi – inšpekcije. Tako lahko država ali lokalna skupnost odvzame pravico izvajanja dejavnosti javne službe, če seveda izvajalec javne službe ne opravlja v skladu s predpisi.

¹ Povzeto po internetni strani <http://164.8.132.54/PTJU/dvanajsto.html>.

Pri neoblastnem nadzoru pa se ta razmerja kažejo v obliki statusnega razmerja, kjer se država oziroma lokalna skupnost pojavlja kot ustanovitelj oziroma lastnik pravnih oseb oziroma izvajalcev javnih služb. Kažejo se lahko v okviru pogodbenega razmerja ali ko se dejavnost javne službe izvaja kot koncesijska dejavnost.

3.4.2 RAZMERJE MED IZVAJALCEM IN UPORABNIKOM JAVNIH SLUŽB

Tukaj je pomembno omeniti aktivno vlogo uporabnikov storitev in dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem dejavnosti javne službe. Zasledimo lahko posebna telesa za varstvo uporabnikov javnih storitev in dobrin. Telesa se ustanovijo za posamezno ali več gospodarskih služb ter dajejo pripombe in predloge v zvezi izvajanjem javne službe pristojnim organom, ti pa so jih na osnovi tega dolžni obvestiti. Razmerja med izvajalci in uporabniki lahko razdelimo na avtoritativna in neavtoritativna pravna razmerja. Avtoritativna razmerja se kažejo na osnovi dajanja dovoljenj, npr. za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave. Neavtoritativna razmerja pa se nanašajo na pogodbe o izvajanju javnih storitev oziroma zagotavljanju javnih dobrin (po Pečariču in Bugariču, 2011, str. 107).

3.5 STATUS STVARI, KI SO NAMENJENE IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Ko govorimo o javnih službah, se srečamo tudi s pojmom »javno dobro« in »javna infrastruktura«. Gre za stvari, namenjene javni (splošni) rabi, in stvari, namenjene izvajanju javnih služb. Pravni režim teh stvari ureja stvarno pravo, ki je veja zasebnega prava. Osrednji institut stvarnega prava je lastninska pravica, to je pravica, ki jo ima lahko pravni subjekt na neki stvari. To pomeni, da jo subjekt uporablja, jo ima fizično v lasti, uživa njene plodove ter z njo lahko razpolaga. Lastnina pa ni neomejena, lastnik je dolžan uživati lastnino v skladu s predpisi, ki določajo omejitve zaradi javnega interesa. Omejeno lastnino lahko izrazimo s preprostim primerom pri lastnini zemljišč. Lastnik kmetijskega zemljišča ne sme na tem zemljišču graditi stanovanjskega bloka, lastnik stavbnega zemljišča pa lahko gradi le v skladu z občinskim prostorskim načrtom. Tako kot potrebujejo posamezniki in pravne osebe (zasebnega prava) lastnino za zadovoljevanje svojih potreb, potrebujejo tudi javnopravne skupnosti (država in lokalna skupnost) ter druge osebe javnega prava lastnino za zadovoljevanje javnih potreb.

Javno dobro pa lahko razdelimo na javno dobro v ožjem smislu in javno infrastrukturo. Javno dobro v ožjem smislu pomeni, da govorimo o naravnem javnem dobru in je namenjeno javni (splošni) uporabi. To so morje in morska obala, naravni vodotoki in jezera. Grajeno javno dobro so javne ceste, trgi, parki ... Javna infrastruktura pa so stvari, namenjene izvajanju javnih služb. Razdelimo jih lahko na stvari, namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (vodovodna kanalizacija, energetska omrežja, komunalne deponije ...), ter stvari, namenjene izvajanju negospodarskih javni služb (stavbe šol, bolnišnic, muzejev ...).

Tako lahko povzamemo, da je najpomembnejši element pravnega režima javnega dobra lastninska pravica. Bistvena razlika med civilnopravno in javno lastnino je, da so stvari, ki so v javni lasti, neodtujljive – ne morejo menjati lastnika, saj je njihov lastnik lahko samo oseba javnega prava (država ali lokalna skupnost).

V Sloveniji je ureditev režima javnega dobra urejena s posebnimi zakoni. Zakon o vodah (ZV, UL RS, št. 67/2002 in 57/2008) v 15. členu določa, da so celinske vode in vodna zemljišča naravno vodno javno dobro (se pa za naravno vodno javno dobro ne šteje zemljišče v lasti osebe zasebnega prava, če voda na njem ni povezana z drugimi vodami). Za naravno vodno javno dobro se šteje tudi zemljišče presihajočega jezera, ko je prekrito z vodo. Vodno in morsko javno dobro sta v javni lasti in sta zunaj pravnega prometa (javnolastninski koncept).

Zakon o javnih cestah (ZJC, uradno prečiščeno besedilo: UL RS, št. 33/2006, poznejši noveli UL RS, št. 45/2008 in 42/2009) v drugem odstavku 2. člena določa, da so javne ceste javno dobro in so zunaj pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

Zakon o graditvi objektov (ZGO) v 2. členu definira grajeno javno dobro kot »zemljišča, namenjena takšni splošni rabi, kot jo glede na namen njihove uporabe določa zakon oziroma predpis, izdan na osnovi zakona, in na njih zgrajene objekte, če so namenjeni splošni rabi« (ceste, ulica, trg, tržnica, igrišče, park, zelenica ipd.).

Režim javne infrastrukture, namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb (energetska omrežja in podobno), urejen v Zakonu o gospodarskih javnih službah (ZGJS) in Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), dopušča tudi možnost, da je infrastruktura v zasebni lasti. Mora pa biti zagotovljena njena uporaba v javnem interesu (po Virantu, 2009, str. 167–171).

4 NEGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1 OBSEG JAVNE SLUŽBE

»Javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega programe za predšolske otroke, vzgojne programe domov za učence in dijaških domov, vzgojni in posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki jih sprejme pristojni strokovni svet, in izobraževalne programe, ki jih sprejme pristojni minister, ter dejavnosti in naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Programe iz prejšnjega odstavka opravljajo javni vrtci in šole, javni domovi za učence in dijaški domovi, javni zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in javne organizacije za izobraževanje odraslih, na osnovi koncesije pa tudi zasebni vrtci in šole oziroma domovi za učence in dijaški domovi, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in zasebne organizacije za izobraževanje odraslih ter zasebniki, če je tako določeno z zakonom« (10. člen ZOFVI).

»Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem vrtcu oziroma šoli samo z dovoljenjem ravnatelja.

V vrtcih in šolah je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov.

V javnih vrtcih in šolah ni dovoljena konfesionalna dejavnost. V vrtcih in šolah s koncesijo je konfesionalna dejavnost dovoljena, kadar se izvaja zunaj programa, ki se opravlja kot javna služba.

Konfesionalna dejavnost je dovoljena v vrtcih in šolah s koncesijo, če časovno ne prekinja in prostorsko ne ovira programa, ki se izvaja kot javna služba. Izvajanje konfesionalne dejavnosti mora biti organizirano tako, da tistim, ki se ne želijo udeležiti te dejavnosti, omogoča nemoten prihod in odhod.

Konfesionalna dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- verouk ali konfesionalni pouk religije s ciljem vzgajati za to religijo;
- pouk, pri katerem o vsebinah, učbenikih, izobraževanju učiteljev in primernosti posameznega učitelja za poučevanje odloča verska skupnost;
- organizirane religiozne obrede.

Izjemoma lahko minister na predlog ravnatelja v prostorih javnega vrtca oziroma šole zunaj pouka ali zunaj časa delovanja vrtca oziroma šole dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov. Za

opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v vrtcu oziroma šoli, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v vrtec oziroma šolo, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neizogibno potrebno, da lahko neposredno prime storilca kaznivega dejanja ali da zavaruje ljudi in premoženje« (72. člen ZOFVI).

4.2 NAČIN IZVAJANJA

Za opravljanje javnih služb se ustanovijo javni zavodi².

»Javne zavode ustanovijo država, občine in druge pravne osebe javnega prava. Samoupravna narodnostna skupnost ima pravico soustanoviti ali tudi sama ustanoviti javni zavod, ki opravlja dejavnost, pomembno za uresničevanje pravic narodnosti. Soustanovitelji javnega zavoda so lahko tudi druge pravne in fizične osebe« (3. člen ZZ).

»Za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja se organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javni vrtci in šole, zasebni vrtci in šole ter zasebniki, ki imajo koncesijo. Javna mreža vrtcev mora biti organizirana tako, da omogoča staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke. Merila za postavitev javne mreže določi Vlada Republike Slovenije, ob upoštevanju:

- števila in starosti otrok na določenem območju,
- specifičnosti poselitve in
- razvojnih posebnosti območja.

V postopku sprejemanja meril si pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta« (11. člen ZOFVI).

»Za opravljanje javne službe v vzgoji in izobraževanju se lahko dodeli koncesija zasebnemu vrtcu oziroma šoli, če to omogoča program, pa tudi zasebniku, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov. Za opravljanje dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, se koncesija lahko dodeli tudi drugim zavodom, gospodarskim družbam in drugim pravnim ali fizičnim osebam« (73. člen ZOFVI).

»Koncesijo za predšolsko vzgojo dodeli lokalna skupnost« (po 74. člen ZOFVI).

»S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojne pravice in obveznosti ter pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost.

S pogodbo o koncesiji se podrobneje določijo predvsem:

² Javni zavodi se lahko ustanovijo tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

- predmet koncesije;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent.

Pogodba o koncesiji se sklene v pisni obliki.

Rok za odpoved koncesije za izvajanje programov za predšolske otroke ne sme biti krajši od šestih mesecev, za izvajanje izobraževalnega programa pa ne sme biti krajši od časa, potrebnega za dokončanje izobraževanja zadnje vpisane generacije oziroma za dokončanje dejavnosti ali naloge, potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja« (75. člen ZOFVI).

»Če se ugotovi, da koncesionar ne opravlja dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o koncesiji ter pogodbo o koncesiji, mu koncedent določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se koncesija odvzame z odločbo.

V primeru odvzema koncesije je koncedent dolžan poskrbeti, da učenci, vajenci, dijaki, študenti višjih šol oziroma odrasli lahko dokončajo začeto izobraževanje, za predšolske otroke pa namestitev v drugem vrtcu« (76. člen ZOFVI).

»Za koncesionarje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo javne vrtce in šole« (77. člen ZOFVI) .

»Programe za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Program za predšolske otroke obsega:

- ime programa,
- strokovna izhodišča,
- vzgojna področja in cilje,
- načine in oblike sodelovanja s starši.

Izvajalce programov za predšolske otroke določi lokalna skupnost oziroma več lokalnih skupnosti, če se tako dogovorijo« (12. člen ZVrt).

4.3 STATUS ZAPOSLENIH

Zaposleni v javnih vrtcih imajo status javnega uslužbenca. Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju.

»Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu.

V vrtcih na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje in za vzgojo ter izobraževanje v jeziku narodne skupnosti, morajo imeti strokovni delavci izobrazbo, določeno s tem zakonom in drugimi predpisi, opravljen strokovni izpit ter morajo izpolnjevati druge pogoje v skladu s posebnimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik, v vrtcih na narodno mešanih območjih, ki se ustanovijo za dvojezično vzgojo in izobraževanje, pa tudi jezik narodne skupnosti« (92. člen ZOFVI).

»Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v vrtcu se urejajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, če s tem zakonom ni drugače določeno« (107. člen ZOFVI).

»Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost« (107a. člen ZOFVI).

»Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu se objavijo na osnovi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest na osnovi normativov in standardov določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem« (108. člen ZOFVI).

»Javni vrtec, ki zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti.

Javni vrtec mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Javni vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Če je v evidenci presežnih strokovnih delavcev strokovni delavec, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta, lahko vrtec zaposli takšnega strokovnega delavca brez objave prostega delovnega mesta.

Delovno razmerje z nerazporejenim strokovnim delavcem se sklene za določen oziroma nedoločen čas. Delovno razmerje se lahko sklene tudi s kandidatom, ki ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, za dobo največ enega leta, če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje zahtevanih pogojev in je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotenega opravljanja dela.

Če nerazporejenega strokovnega delavca ni mogoče zaposliti za polni delovni čas v posameznem vrtcu, lahko svojo delovno obvezo dopolnjuje v več vrtcih, delovno razmerje pa praviloma sklene v vrtcu, kjer ima večji obseg dela.

Strokovni delavec ter vrtci iz prejšnjega odstavka tega člena se morajo sporazumeti o delovnem času, o načinu izrabe letnega dopusta in o drugih odsotnostih z dela. Sporazum iz prejšnjega stavka, ki mora obsegati tudi vse ostale sestavine, ki so potrebne za uresničevanje medsebojnih pravic in obveznosti, je sestavni del pogodbe o zaposlitvi« (109. člen ZOFVI).

»Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti lahko vrtec sklene pogodbo o delu (podjem) pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Pogodba o delu se lahko sklene le z delavcem, ki ima za opravljanje nalog, ki so predmet pogodbe, ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

Pogodba o delu iz prejšnjega odstavka se lahko sklene največ v obsegu ene tretjine s tem zakonom določene tedenske učne obveznosti in največ za obdobje 10 mesecev v šolskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s tem zakonom, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu v skladu s prvim odstavkom tega člena predložiti soglasje delodajalca.

Oseba, ki sklene pogodbo o delu iz prvega odstavka tega člena, na osnovi te pogodbe ne pridobi pravic iz delovnega razmerja« (109a. člen ZOFVI).

»Šola lahko za obdobje enega šolskega leta sklene pogodbo o zaposlitvi z vzgojiteljem predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, za poučevanje v prvem razredu, izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva v osnovni šoli.

Način in postopek sklenitve pogodbe o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka se določi s kolektivno pogodbo za področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja« (109b. člen ZOFVI).

»Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov

Za poslovne razloge po tem zakonu se štejejo spremembe programa vzgoje in izobraževanja, standardov in normativov, izobrazbenih pogojev in zmanjšanje obsega vpisa« (115. člen ZOFVI).

»Ravnatelj mora najpozneje v osmih dneh po sprejemu odločitve, da bo strokovnemu delavcu odpovedal pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga, sporočiti ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, razloge za prenehanje potreb po delu strokovnega delavca ter naslednje podatke o strokovnem delavcu :

- ime in priimek,
- podatke o izobrazbi,
- podatke delovni dobi,
- podatke strokovnem izpitu in
- stalno bivališče« (116. člen ZOFVI).

»Ministrstvo, pristojno za šolstvo, posreduje vrtcu najpozneje v osmih dneh po prejemu sporočila iz prejšnjega člena seznam vrtcev, ki imajo prosta delovna mesta in za zasedbo katerih strokovni delavec iz prejšnjega člena izpolnjuje pogoje.

Če ministrstvo, pristojno za šolstvo, ne posreduje podatkov v predpisanem roku, ravnatelj nadaljuje s postopkom odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja« (117. člen ZOFVI).

»Če so izpolnjeni pogoji za zaposlitev strokovnega delavca, ki mu bo odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, v drugem vrtcu, se lahko sklene delovno razmerje z delavcem brez objave prostega delovnega mesta. O sklenitvi delovnega razmerja odloči ravnatelj vrtca, ki ima prosto delovno mesto, in strokovnemu delavcu ponudi pogodbo o zaposlitvi.

Pogodbo o zaposlitvi mora ravnatelj vrtca, ki ima prosto delovno mesto, strokovnemu delavcu ponuditi najpozneje 30 dni pred iztekom odpovednega roka, sicer pridobi strokovni delavec vse pravice, ki so določene za primer odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov.

Strokovni delavec je dolžan sprejeti ponudbo iz prvega odstavka tega člena, če so izpolnjeni pogoji za prezaposlitev strokovnega delavca, ki se določijo s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, v 30 dneh po vročitvi. Če strokovni delavec neupravičeno odkloni ponudbo, mu preneha delovno razmerje in nima pravice do odpravnine« (118. člen ZOFVI).

»Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi.

Vzgojitelj mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje ustrezne smeri.

Vzgojitelj, ki izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, mora:

- imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje ustrezne smeri, ali

- izpolnjevati pogoje za vzgojitelja in opraviti ustrezen študijski program ustreznega specialpedagoškega izpopolnjevanja.

Pomočnik vzgojitelja mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnem programu za področje predšolske vzgoje, ali

- zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki.

Svetovalni delavec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ustrezne smeri, in pedagoško izobrazbo.

Organizator zdravstveno-higienskega režima in organizator prehrane morata imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje ustrezne smeri« (40. člen ZVrt).

»Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca« (41. člen ZVrt).

4.4 FINANCIRANJE JAVNIH VRTCEV

»Programi predšolske vzgoje se financirajo iz :

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov« (25. člen ZVrt).

»Iz proračuna lokalne skupnosti se v nasprotju s ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

Ta sredstva zagotavlja lokalna skupnost, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče. Lokalna skupnost zagotavlja tudi sredstva za otroke, katerih starši imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo javnih vrtcev, lahko pa tudi vrtcev s koncesijo« (28. člen ZVrt).

5 PREDSTAVITEV KONKRETNEGA PRIMERA – VRTEC ŠENTVID

5.1 USTANOVITEV

Vrtec Šentvid je javni vzgojno-izobraževalni zavod za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan (2. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

Vrtec vodi ravnateljica Jožica Pantar, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca. Tako vrtec zastopa in predstavlja ter je odgovorna za zakonitosti dela.

Vrtec ima za izvajanje programa za predšolske otroke organizirane tri enote na različnih lokacijah:

- enota Sapramiška, ki deluje na lokaciji Ul. pregnancev 6, Ljubljana;
- enota Mravljincek, ki deluje na lokaciji Martinova pot 16, Ljubljana;
- enota Vid, ki deluje na lokacijah Prušnikova 73a in Ul. Bratov Učakar 6, Ljubljana.

5.1.1 STATUS

»Vrtec je pravna oseba javnega prava, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s sklepom o ustanovitvi. Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu. Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- v imenu in za račun vrtca opravlja finančni promet z občinami, zavezankami za plačilo razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev, ki se nanaša na obveznosti plačila za programe v vrtcih občin zavezank;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca;
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela;
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje ter dejavnosti za statistične namene.

Ustanovitelj omejeno subsidiarno odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi« (30. in 31. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

5.2 TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja je sestavni del vzgoje in izobraževanja ter poteka po načelih (3. člen ZVrt):

- demokratičnosti;
- pluralizma;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upošteva različnosti med otroki;
- pravice do izbire in drugačnosti;
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

»Dejavnosti vrtca so v skladu s sklepom o ustanovitvi upošteva standardno klasifikacijo dejavnosti lahko naslednje :

- P/85.100 Predšolska vzgoja;
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok;
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje;
- R/91.011 Dejavnosti knjižnic;
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov;
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic« (6. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

Vrtec delo opravlja javno, kar se zagotavlja s sporočili staršem (obvestila, zapisniki, letni delovni načrt, spletna stran, drugo ...) in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi in če tako dovoli ravnatelj. Javnost obvešča o delu vrtca ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj (po Letnem poročilu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

5.3 VREDNOTE VRTCA

Izbor najpomembnejših vrednot, ki vrtec vodijo pri njihovem delu, je nastal skozi razmišljanja, pogovore in delo zaposlenih ter sodelovanje s starši.

SPREJEMANJE (Pomembno jim je, da vsak otrok v vrtcu čuti, da je sprejet.)

SPOŠTOVANJE (Vrtec je prepričan, da je prav vsak, vključen v življenje in delo vrtca, upravičen do spoštljivega odnosa.)

ODGOVORNOST (Vrtec se zaveda velike odgovornosti, ki jo ima v skrbi za varnost, zdravje, dobro počutje in razvoj otrok, vključenih v vrtec.)

ODPRTOST IN SODELOVANJE (Vrtcu je pomembno sodelovanje, zavzema pa se za odprtost, nove ideje in strokovne izzive.)

5.4 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

5.5 NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Izvedbeni kurikulum vrtca in programi posameznih oddelkov so pripravljene na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce.

Kurikul vrtca zlasti upošteva:

- usmerjenost k otroku, odprtosti, uravnoveženosti;
- razvojno ustreznost (vključuje skrbno opazovanje otrok);
- otrokom nudi možnost za raziskovanje, vključuje izkušnje, ki so otrokom v veselje, ter možnosti za interakcije, spodbuja iniciativnost, ustvarjalnost, kritičnost ...;
- demokratičnost (uresničevanje načel, dogovarjanje, sodelovanje, odgovornost);
- redno timsko načrtovanje, kakovostno izvajanje in evalvacijo vzgojne prakse.

Načrtovanje vzgojnega dela pomeni načrtovanje celotnega življenja v vrtcu. Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok razume svet celostno, da se razvija in aktivno uči v povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v interakciji z vrstniki in odraslimi v vrtcu razvija lastno družbenost in individualnost. Ob socialnem učenju je izredno pomemben element kurikula tudi prostor, počitek in hranjenje ter druge vsakodnevne dejavnosti v vrtcu. Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela upoštevamo načela, cilje in področja dejavnosti, kot jih opredeljuje Kurikulum za vrtce.

Cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja, katerega cilj je spodbujanje otrokovih lastnih strategij razmišljanja in izražanja, ki so za otroka značilne v posameznem starostnem obdobju.

Vse dejavnosti, ki jim je osnova igra kot najbolj naraven način učenja, se prepletajo skozi celoten dnevni program. S primerno ureditvijo prostora in primerno izbranimi sredstvi otrokom omogočamo ustvarjanje, raziskovanje, pridobivanje različnih izkušenj, sproščanje domišljije in s tem zadovoljevanje otrokovih potreb in interesov (po Letnem delovnem načrtu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

5.5.1 DNEVNI PROGRAM

Vrtec v vseh svojih enotah izvaja programe, ki trajajo od 6 do 9 ur. Namenjeni so otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa otroka v šolo. Izvaja jih od ponedeljka do petka skozi vso leto. Poslovni čas vrtca je 11 ur, vendar po zakonu lahko otroci v vrtcu preživijo največ 9 ur.

Iz tabele v tem poglavju je razvidno kakšno število otrok je v vrtcu v šolskem letu 2010/2011 po posameznih enotah ter glede na oddelke 1. In 2. starostnega obdobja ter kombinirane oddelke.

Preglednica 1: Tabela prikazuje razvidno število otrok v vrtcu v šolskem letu 2010/2011, po posameznih enotah ter glede na oddelke 1. In 2. Starostnega obdobja ter kombinirane oddelke.

Enota	število oddelkov				število otrok			
	skupaj	oddelki 1. starostnega obdobja	oddelki 2. starostnega obdobja	kombinirani oddelki	skupaj	oddelki 1. starostnega obdobja	oddelki 2. starostnega obdobja	kombinirani oddelki
Mravljincek	16	4	12	0	310	55	255	0
Sapraniška	12	6	4	2	188	82	71	35
Vid	5	1	4	0	100	14	86	0
Skupaj	33	11	20	2	598	151	412	35

Vir: Letni delovni načrt Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Število otrok vključuje vstopne od januarja 2010. V marcu bo vrtec nekaj oddelkov 1. starostnega obdobja (2-3 letnih otrok) preoblikovali v kombinirane oddelke, s tem bodo lahko v vrtec sprejeli še nekaj čakajočih otrok (po Letnem delovnem načrtu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

5.5.2 DNEVNI RED V VRTCU

Ritem življenja v vrtcu otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih potencialov.

- **Jutranji sprejem otrok;** Prvi vsakdanji stik otroka z vzgojiteljico oziroma pomočnico vzgojiteljice z otroki in klimo v vrtcu, kot uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in kasneje doma. Možnost za krajšo komunikacijo med vzgojiteljico oziroma pom. Vzgojiteljice in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.
- **Vzgojno delo poteka v vrtcu skozi ves dan,** ko se prosta igra otroka prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice poskrbita za spodbudno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Posebno pozornost namenjata čustveni klimi v oddelku, pogostim pozitivnim interakcijam, pozornemu poslušanju vsakega otroka, pogovoru z otrokom, uporabi pozitivnih jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (odprta vprašanja), delitvi izkušenj in idej med otroki ter pogostim socialnim interakcijam med posamezniki in v majhnih skupinah.
- **Prehranjevalni program,** kjer s 4 oz. 3 obroki dnevno (vključujejo tudi dietno prehrano otrok) zagotavlja vrtec 70 % vrednosti prehrane na vsakega otroka. Z vzgojenga vidika vrtec navaja otroke na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade.
- **Počitek**

Vrtec potrebe po počitku zadovoljuje skaldno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo ponudijo dejavnosti, ki otroka umirjajo in jim nudijo drugačno možnost počitka (to so individualna igra v koticih, knjige, pogovori s strokovno delavko, nadaljevanje nedokončane aktivnosti pred kosilom...).

5.5.3 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami. Pogoji za delo z otroki so opredeljeni v odločbah, ki jih izda komisija na Zavodu za šolstvo, ki vodi postopke usmerjanja. Vrtec za vsakega otroka pripravi individualni program. Dodatno strokovno pomoč opravlja vzgojiteljica za delo z otroki s posebnimi potrebami, za vsakega otroka je organizirano 2 ali 3 ure tedensko.

Vodja programa v sodelovanju s svetovalno delavko in strokovnimi delavkami iz oddelkov, kjer so vključeni posamezni otroci izvaja prilagojene programe.

5.5.4 PREHRANA IN PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAM

Vrtec zagotavlja ustrezne zdravstveno higienske pogoje ter takšno organizacijo življenja otrok kot tudi medsebojnih odnosov med delavci in otroki, ki zagotavljajo zdravo življenje ter varno in prijetno počutje otrok. K ohranitvi in krepitevi zdravja prispeva tudi dosledno izvajanje gibalnih dejavnosti, zdravstvene vzgoje in dosledno upoštevanje zdravstveno-higienskih načel. V šolskem letu 2010/11 bo vrtec še naprej posvečal pozornost uresničevanju načel zdravega vrtca, katerega cilj je ozaveščanje o zdravem načinu življenja otrok, delavcev in staršev (varovalna prehrana, skrb za lastno varnost, več gibanja, dobri medsebojni odnosi – zgled otrokom). Še nadalje pa bo vrtec izvajal naloge zdravstvene in zobozdravstvene preventive.

Zdravstveno ustrezna prehrana predstavlja v predšolskem obdobju enega od najpomembnejših dejavnikov okolja, ki omogočajo pravilno rast in razvoj ter psihofizično kondicijo otroka. Obdobje otroštva je namreč obdobje najhitrejše rasti in razvoja. Prehranske potrebe so zato v tem obdobju velike, potrebe po specifičnih biološko pomembnih hranilih celo najvišje.

S prehrano v vrtcu se zagotavlja 70 % fizioloških potreb po hrani vsem tistim otrokom, ki so v vrtcu 9 ur. Pri načrtovanju prehrane se upošteva veljavne fiziološke standarde in normative za prehrano predšolskih otrok in strokovne smernice pristojnih institucij. Tako vrtec skrbi, da je hrana čim bolj raznovrstna in v skladu s »prehrambno piramido«. Temelj takšne prehrane so polnovredna živila, sadje, zelenjava, mleko in mlečni izdelki, ribe, manj mastno meso in mesni izdelki ter jajca.

Otrokom v vrtcu je ves dan na razpolago sveže sadje, voda in manj sladkan čaj.

Poleg hrane za zdrave otroke pripravljajo tudi dietno prehrano za otroke z obolenji glede na vrsto bolezni.

Ob posebnih priložnostih pa vrtec upošteva tudi želje otrok (teden otroka, praznični december) oziroma se jedilnik ustrezno prilagaja dejavnostim vrtca (mesec evropske kuhinje ali kuhinje slovenskih pokrajin – marec).

Pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima v vrtcu izvajajo naslednje naloge:

- stalen nadzor nad higiensko-tehničnimi pogoji objektov in prostorov ter opreme z namenom izboljšanja bivalnih pogojev in zagotavljanja varnosti otrok;
- nenehno spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni oziroma okužb.

Vse naloge s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih v vrtcu za zdrav stil življenja ter so stalnica v življenju in delu v vrtcu.

5.5.5 VARSTVO PRED POŽAROM TER VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Področje varstva pred požarom in varstva pri delu ima vrtec urejeno pri pooblašteni organizaciji za tovrstna opravila – Mikrotop, d. o. o. V okviru področij varstva pred požarom in varstva pri delu ima vrtec narejene vse potreben načrte, zaposleni pa imajo opravljen preizkus znanja s področja varstva pri delu in varstva pred požarom. V šolskem letu je bilo treba realizirati usposabljanje novih delavcev ter obnovitveno usposabljanje za nekatere že zaposlene, vse v skladu z načrtom usposabljanja za omenjeno področje. Za aktualizacijo načrtov, pregledov in izobraževanj je odgovoren pooblašteni delavec.

Vaja evakuacije otrok bodo izvedene po dogovoru v šolskem letu. Izjava o varnosti z oceno tveganja ter njena uskladitev s pozitivno zakonodajo se vsako leto preverja.

Zdravniške preglede v skladu z Izjavo o varnosti (zdravniški pregled pred nastopom dela ter periodični sistematični pregledi) pogodbeno opravlja ZD Šiška (po Letnem delovnem načrtu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

5.6 ORGANI VRTCA

Organi vrtca so:

- svet,
- ravnateljica,
- strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni),
- svet staršev.

5.6.1 SVET VRTCA

»Organ upravljanja vrtca je svet vrtca. Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta sklep ali drugi predpisi potrjujejo letno poročilo vrtca ter odločajo o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana. Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem sklepom. Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenim s tem sklepom.

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko znova imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje. Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najpozneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, po katerem je bil imenovan oziroma izvoljen član, ki mu je prenehal mandat« (8. in 9. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

»V skladu z 48. členom ZOFVI so pristojnosti sveta vrtca naslednje: svet javnega vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme poročilo o samoevalvaciji vrtca, odloča o uvedbi

nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi«.

Svet vrtca je imel v letu 2010 štiri seje, na katerih je obravnaval elaborat o izvršeni inventuri, revizijsko poročilo, letno poročilo vrtca, sprejel finančni načrt, sprejel poročilo o dopolnilnih volitvah v svet vrtca, obravnaval ugovore staršev na sklep komisije za sprejem otrok, obravnaval samoevalvacijsko poročilo in poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta ter sprejel letni delovni načrt za novo šolsko leto.

5.6.2 RAVNATELJ

»Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec ter je odgovoren za zakonitosti dela vrtca. Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca. Ravnatelj imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti« (22. in 23. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

»Ravnatelj v skladu z 49. členom ZOFVI izvaja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
- pripravlja program razvoja vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok;
- vodi delo vzgojiteljev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;

- skrbi za sodelovanje vrtca z zunanjimi institucijami;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi«.

5.6.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je imel 33 članov, predstavnikov vseh oddelkov vseh treh enot vrtca. Predsednik sveta staršev je bil do konca šolskega leta 2009/10 predstavnik staršev iz enote Sapraniška. Z novim šolskim letom 2010/11 je predsedovanje prevzela predstavnica staršev enote Mravljiniček.

Svet staršev se je v letu 2010 sestel trikrat ter obravnaval letni delovni načrt, sprejel soglasje o nadstandardnih programih vrtca, se seznanil z novo spletno stranjo vrtca, obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, spremljal delovanja sklada vrtca ter aktualno problematiko vprašanj in predlogov predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov.

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv. Delo strokovnih organov vrtca je načrtovano v letnem delovnem načrtu vrtca. Vzgojiteljski zbor se je v letu 2010 skupno sestel petkrat, kjer ob stalnih in zakonsko določenih vsebinah (letni delovni načrt z razvojnimi nalogami in projekti za šolsko leto, evalvacija, poletno delo, adaptivno obdobje, priprava na roditeljski sestanek ter druge aktualne teme) obravnaval še različne strokovne teme (načrtovanje letnega delovnega načrta dela oddelka in vsebinske priprave na vzgojno izobraževalno delo v oddelku, seznanitev in sprejem protokola vrtca za poglobljene pogovore s starši o otrokovemu počutju, razvoju in sodelovanju, seznanitev z novo spletno stranjo vrtca in izobraževanje za dodajanje vsebin na spletno stran ...). Strokovni aktivni so se v skladu z načrti redno mesečno sestajali ter obravnavali aktualno strokovno problematiko, celoletna tema šolskega leta 2009/10 je bila izboljšanje kakovosti počitka otrok, aktivni so načrtovali in evalvirali skupne dejavnosti otrok, izmenjavali izkušnje dobre prakse, se dogovarjali o izboljšanju kakovosti načrtovanega kurikula ter načrtovali skupna srečanja s starši (po Letnem poročilu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

5.7 FINANCIRANJE VRTCA IN SREDSTVA ZA DELO

»Vrtec pridobiva sredstva za delo iz :

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in
- drugih virov« (27. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

Za opravljanje dejavnosti ustanovitelj zagotovi vrtcu nepremičnino in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Šentvid na 31. december 2007.

Premično premoženje, ki ga v vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem. Premoženje iz prvega odstavka in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana (28. člen Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid).

Leta 2010 je Vrtec Šentvid posloval gospodarno in skrbel za ravnotežje med prihodki in odhodki.

Preglednica 2: Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009

	2010	2009	Indeks v %
Prihodki	3.100.027,37	3.119.357,72	-0,62
Odhodki	3.086.158,39	3.105.889,22	-0,64
Razlika	13.868,98	13.468,50	+2,97

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Iz preglednice 1 je razvidno, da so prihodki in odhodki v letu 2010 niso bistveno spremenili.

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2010 in 2009 (%)

	2010	2009
Skupaj	100 %	100 %
Prihodki ustanovitelja	68,71 %	67,73 %
Prihodki staršev	21,40 %	22,47 %
Prihodki, pridobljeni na trgu	1,79 %	1,93 %
Prihodki MMŠ	7,70 %	7,56 %
Prihodki drugo	0,40 %	0,31 %

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

V preglednici 2 je razvidno, da se je sestava virov prihodkov v letu 2010 minimalno spremenila.

Preglednica 4: Delež plačila ekonomske cene v letu 2010

Št. otrok/pov. v letu 2010	Ekonomska cena – skupaj	Prispevki staršev	V %	Prispevki občin	V %	Prispevki MMŠ	V %
587	2.588.749	640.990,51	24,76	1.708.784,98	66,00	238.973,51	9,24

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Preglednica 5: Razporeditev staršev po plačilnih razredih

Plačilo v % od cene programa	Število staršev v posameznem plačilnem razredu	% staršev v posameznem plačilnem razredu
0 %	3	0,50
10 %	94	15,85
20 %	81	13,66
30 %	76	12,82
40 %	83	14,00
50 %	76	12,82
60 %	63	10,62
70 %	41	6,91
80 %	76	12,82
SKUPAJ	593	100,00

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Iz preglednice 2 je razvidna razporeditev staršev po posameznih plačilnih razredih, kjer so relativno enakomerno razporejeni po vseh razredih, največ jih je v 1., nato 4. in 2. razredu. Starši plačajo največ 80 % programa, kar je tudi polno plačilo. Uveljavljajo lahko znižano plačilo cene programa, ki se določi po lestvici v dohodkovni razred glede na povprečno bruto plačo v RS v preteklem koledarskem letu. Oprostitev plačila za drugega otroka koristi v povprečju 110 staršev. Prek trajnika plačuje vrtec 5,73 % staršev (po Letnem poročilu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011, preglednica 1–preglednica 4).

5.8 ZAPOSLENI V VRTCU

Zaposleni v Vrtcu Šentvid imajo status javnega uslužbenca. Vrtec vodi ravnateljica, ki ima svojo pomočnico in tajnico. Vzgojno dejavnost v vrtcu vodijo vzgojiteljice pri tem pa jim pomagajo pomočnice vzgojiteljic. Vrtec ima zaposleno tudi svetovalno delavko, knjižničarko in organizatoriko zdravstveno-higienskega režima.

5.8.1 SESTAVA PLAČE ZAPOSLENIH V VRTCU IN NAPREDOVANJE V VIŠJI PLAČNI RAZRED

V Sloveniji je uveljavljen enoten plačni sistem javnega sektorja, ki vsebuje pravila za določanje plač zaposlenih v javnem sektorju. Plačni sistem ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

Posamezna delovna mesta različnih delovnih dejavnosti so uvrščena v posebne plačne skupine od C do H. V skupino D uvrščamo delovna mesta s področja vzgoje in izobraževanja. V podskupino D3 so uvrščeni vzgojitelji in drugi strokovni delavci v vrtcu.

Plača v javnem sektorju je sestavljena iz treh elementov:

- osnovne plače,
- dodatkov,
- dela plače za delovno uspešnost.

Zaposlenim po predpisih in kolektivni pogodbi pripadajo še pravica do regresa, nadomestilo za prevoz in prehrano. Poleg teh pa so še pravica do odpravnine, jubilejne nagrade ..., ki niso sestavni del plače.

Konkretni primer:

Pomočnica vzgojiteljice je v Vrtcu Šentvid zaposlena 1 leto in 6 mesecev.

Sodi v plačni razred javnega uslužbenca: 19.

Osnovna plača/polni delovni čas: 969,71 EUR.

Normirana bruto urna postavka za osnovno plačo: 5,57 EUR.

Dodatki, ki jih je deležna pomočnica vzgojiteljice: položajni dodatek (0,00), dodatek za delovno dobo (0,330 % = 3,20 EUR), dodatek za specializacijo ali magisterij (0,00), dodatek za dvojezičnost (0,00), dodatek za dvojezičnost – drugi (0,00), dodatek za stalnost (0,00), dodatek za delo v deljenem delovnem času (0,1300).

Skupaj plača in osnovni dodatki: 972,91 EUR.

Bruto plača z rednim delom 168 ur: 925,63 EUR.

Neto plača z normativom ur 166,09: 640,95 EUR.

Zaposleni v javnem vrtcu lahko napredujejo v višji plačni razred v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede³, a je izvedba napredovanja zaradi varčevalnih ukrepov v javnem sektorju trenutno zamrznjena.⁴

³ UL RS, št. 51/2008 in novele.

⁴ Zakon o interventnih ukrepih in pojasnilo (MŠŠ, 2011).

5.8.2 NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V VRTCU V NAZIVE

Napredovanje zaposlenih v javnih vrtcih je urejeno s pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. V skladu s tem pravilnikom v posamezni naziv napredujejo:

- vzgojitelji, svetovalni delavci in knjižničarji, ki so zaposleni v vrtcih, delavci vrtca, ki opravljajo naloge pedagoškega vodje (v nadaljevanju: strokovni delavci), in ravnatelji;
- strokovni delavci in ravnatelji oziroma direktorji iz prejšnjega odstavka napredujejo v nazive mentor, svetovalec in svetnik.

Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec in svetnik so trajni.

O napredovanju v nazive po tem pravilniku odloča minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister).

Strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor pridobi naziv:

- s 1. decembrom, če je bil predlog za napredovanje vložen do vključno zadnjega dne novembra;
- s 1. marcem, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne februarja;
- s 1. julijem, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne junija.

Ravnatelj oziroma direktor na osnovi odločbe ministra o podelitvi naziva strokovnemu delavcu izda odločbo, s katero določi tudi količnik za določitev osnovne plače v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami.

Napredovanje strokovnega delavca v naziv predlaga ravnatelj oziroma direktor v soglasju s strokovnim delavcem.

Napredovanje ravnatelja oziroma direktorja v naziv predlaga svet šole, vrtca oziroma zavoda v soglasju z ravnateljem oziroma direktorjem.

Ravnatelj oziroma direktor ali svet šole, vrtca oziroma zavoda vloži predlog za napredovanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

Če ravnatelj oziroma direktor ali svet šole, vrtca oziroma zavoda ne vloži predloga za napredovanje strokovnega delavca ali ravnatelja oziroma direktorja, ki izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, do vključno zadnjega dne oktobra, januarja oziroma maja, lahko strokovni delavec ali ravnatelj oziroma direktor sam predlaga napredovanje v novembru, februarju oziroma juniju.

Kadar predlaga strokovni delavec ali ravnatelj oziroma direktor napredovanje sam, mora k obrazcu priložiti oceno delovne uspešnosti, mnenje o predlogu za napredovanje, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu ter dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih.

Če strokovni delavec ali ravnatelj oziroma direktor, ki vloži predlog za napredovanje sam, k obrazcu ne priloži ocene delovne uspešnosti ali mnenja o predlogu za napredovanje,

ministrstvo zahteva, da ju v določenem roku za strokovnega delavca predloži ravnatelj oziroma direktor, za ravnatelja oziroma direktorja pa svet šole, vrtca oziroma zavoda.

Če ravnatelj oziroma direktor zahtevanih dokazil ne predloži v tem roku, ju ministrstvo zahteva od sveta šole, vrtca oziroma zavoda.

V naziv mentor lahko napreduje strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor, ki:

- ima najmanj 4 leta delovne dobe;
- je uspešen pri svojem delu;
- je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in v skladu s tem pravilnikom zbral najmanj 4 točke.

Strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor lahko napreduje v naziv mentor tudi, če je izpolnil 25 let delovne dobe na področjih iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika in izpolnjuje pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena.

V naziv svetovalec lahko napreduje strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor, ki:

- je imel naziv mentor najmanj 4 leta;
- je uspešen pri svojem delu;
- je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 5 točk;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk, od tega najmanj 9 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z dvema ali več točkami.

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor, ki:

- ima najmanj 4 leta delovne dobe;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

V naziv svetnik lahko napreduje strokovni delavec, ravnatelj oziroma direktor, ki:

- je imel naziv svetovalec najmanj 5 let;
- je uspešen pri svojem delu;
- je uspešno končal programe strokovnega izpopolnjevanja oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 7 točk;

- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 38 točk, od tega najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s tremi ali več točkami.

Za eno leto delovne dobe šteje dvanajst mesecev zaposlitve ne glede na trajanje delovnega časa.

V dobo zaposlitve se ne vštevajo čas pripravništva ter čas odsotnosti zaposlenega z dela zaradi bolezni, izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov v nepretrganem trajanju, daljšem od šest mesecev, razen zaradi odsotnosti zaradi poklicne bolezni in poškodb pri delu, porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka ter strokovnega izpopolnjevanja, na katerega je zaposlenega napotil delodajalec.

Za strokovnega delavca oceno delovne uspešnosti v skladu z drugim odstavkom tega člena oblikuje ravnatelj, za ravnatelja pa svet vrtca. Mnenje o predlogu za napredovanje strokovnega delavca s tajnim glasovanjem sprejme vzgojiteljski zbor z absolutno večino. Mnenje k predlogu za napredovanje ravnatelja oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Delovna uspešnost po tem pravilniku se ocenjuje na osnovi uspešnosti (Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, 1. do 16. člen):

- dela z otroki;
- sodelovanja s starši;
- sodelovanja in timskega dela z delavci z vrtca ter drugimi strokovnjaki;
- uporabe strokovnega znanja, pridobljenega z izobraževanjem;
- drugega dela, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta.

5.8.3 KADRI

Vrtec Šentvid si prizadeva strokovnim delavcem in drugim zaposlenim zagotavljati čim boljše materialne in prostorske razmere ter s stalnim strokovnim usposabljanjem in izobraževanjem skrb za razvoj kadra.

Kadrovsko politiko načrtuje in izvaja v skladu s predpisi in normativi za njihovo dejavnost ter v dogovoru s sistemizacijo delovnih mest vsako leto posebej z njihovim ustanoviteljem.

Delavke v oddelkih se v skladu s pogodbo o financiranju vrtca v primeru bolezenske odsotnosti in nege otroka lahko nadomešča s študentkami ali upokoženimi strokovnimi delavci, kar ugodno vpliva na realizacijo njihovega programa.

Nujno pa bi vrtec potreboval sredstva za pokritje odsotne delavke v nekaterih drugih primerih (npr. delavec zaradi bolezni ne koristi dopusta med počitnicami, pač pa med šolskim letom, dopust po porodniškem dopustu ...).

V letu 2010 je imel Vrtec Šentvid na dan 31. 12. 2010 v vrtcu zaposlenih 114 delavk in delavcev. Od tega v Enoti Mravljincek 50, v Enoti Sapramiška na Ul. pregnancev 51, v enoti Vid na Prušnikovi 10 in na Ulici Bratov Učakar 3 delavke.

Število zaposlenih na osnovi ur je bilo 111.

Odsotnost z dela na osnovi ur v letu 2010 je 6,81 %, kar je 9,5 % manj kot v letu 2009.

Vse oddelke so strokovno vodile vzgojiteljice z ustrežno izobrazbo v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic. Na delovnih mestih pomočnice vzgojiteljic, ki zagotavlja predpisano sočasnost vzgojitelja in pomočnika in/ali nadomeščajo odsotne delavce zaradi bolezni in porodniškega dopusta, so skupaj 3 delavke za določen čas, ki še nimajo strokovnega izpita in so vključene v program pripravnštva.

Preglednica 6: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2010 po izobrazbi

I. in II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. in VIII.
11	7	9	63	2	22

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Preglednica 7: Število strokovnih delavk v posameznih šolskih letih po nazivu

Naziv	2008/2009	2009/2010
mentor	8	7
svetovalec	23	27
svetnik	2	2
brez naziva	6	1
skupaj vzgojitelji	39	37

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Preglednica 8: Število vodilnih, strokovnih, administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev letu 2009 in 2010 (na dan 31. 12.)

Delovno mesto	2009	2010
vodilni delavci	2	2
strokovni delavci	78	79
adm.-rač. delavci	3	3
tehnični delavci	27	30
SKUPAJ	110	114

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Preglednica 9: Fluktuacija zaposlenih od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010

	PRIŠLI	ODŠLI
Vzgojiteljica	/	2 (upokojitev)
Pomočnica vzgojiteljice	6	4
Kuhinjska pomočnica	0,5	0
Kuharica	0	1 (upokojitev)
Perica	2	1 (upokojitev)
Šivilja	0,5	0,5 (upokojitev)
Čistilka	/	0,5

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Preglednica 10: Napredovanje zaposlenih po plačilnih razredih

Strokovne delavke

Razredi	2009	2010
1.	1	0
2.	5	3
3.	4	4
4.	5	5
5.	29	32
6.	2	3
7.	4	5
8.	/	/
9.	/	/
10.	/	/
brez razreda	29	28

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Administrativno-računovodski in tehnični delavci

Razredi	2009	2010
1.	/	/
2.	3	2
3.	1	/
4.	3	3
5.	6	8
6.	1	2
7.	10	12
8.	/	/
9.	/	/
10.	/	/
brez razreda	6	6

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Obe preglednici prikazujeta napredovanje strokovnih delavk in administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev. Leta 2009 je v 5. plačilni razred napredovalo 29 strokovnih delavk, 29 pa jih ni napredovalo. Leta 2010 je v 7. plačilni razred napredovalo 12 administrativno-računovodsko in tehničnih delavcev, 6 pa jih ni napredovalo.

Preglednica 11: Starostna struktura delavcev

	starost	strokovni delavci	adm.-rač., teh. delavci
2009	20–30	16	3
	31–40	18	1
	41–50	30	15
	51–60	15	8
	starost	strokovni delavci	adm.-rač., teh. delavci
2010	20–30	14	2
	31–40	21	3
	41–50	31	15
	51v60	14	10

Vir: Letno poročilo Vrtca Šentvid za leto 2010/2011

Če samo povzamemo, je v Vrtcu Šentvid v skladu s sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2009/10, potrjeno s strani župana MOL dne 31. 8. 2009, zaposlenih 111,80 delavcev za opravljanje javne službe ter 1,5⁵ za tržno dejavnost, in sicer:

- 33 vzgojiteljic,
- 39 pomočnic/kov vzgojitelja,
- 1 vzgojitelj za pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- 0,5 spremljevalke otroka,
- 2 hišnikov in voznikov,
- 12 + 1,5 kuharic in kuhinjskih pomočnic,
- 7 čistilk/čistilni servis,
- 3 perice in šivilje,
- 3 računovodsko-administrativnih delavk,
- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 1 svetovalna delavka,
- 1 organizatorica prehrane in ZHR,
- 4,5 invalida,

V skladu s pogodbo o financiranju Vrtca Šentvid s strani ustanoviteljice MOL v vrtcu lahko odsotne strokovne delavke nadomeščajo s študenti in upokojenimi strokovnimi delavkami. O odsotnosti in nadomeščanju pa mora vrtec pisno obvestiti starše pred oddelkom.

5.8.4 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Realizacijo delovnega časa delavcev vrtec načrtuje v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR) in kolektivno pogodbo. Vrtec skrbi za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela.

Zaposleni opravljajo delo s polnim delovnim časom, to pomeni 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8-urno delovno obveznost, strokovni delavci pa jo izpolnjujejo v skladu z urnikom in letnim delovnim načrtom vrtca, to je 30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev ter drugo delo zunaj oddelka.

5.8.5 ODMOR

V skladu z ZDR imajo zaposleni v vrtcu, ki delajo polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut.

5.8.6 KRAJ DELA

Zaposleni opravljajo delo v prostorih vrtca in na domu zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po letnem delovnem načrtu izvajajo določene dejavnosti vrtca.

⁵ 0,5 pomeni, da je zaposleni delavec ali delavka zaposlen po 4 ure. 1,5 pa pomeni, da je ena oseba zaposlena za 8 ur dnevno, druga pa ji pomaga po 4 ure dnevno.

5.8.7 LETNI DOPUST

Zaposleni v vrtcu koristijo dopust v skladu z ZDR. Daljši dopust pa imajo v obsegu in na način, kot ga določa kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje. Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnateljica s sklepom.

Zaposleni lahko izrabijo letni dopust v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok (po Letnem poročilu Vrtca Šentvid za leto 2010/2011).

6 ZAKLJUČEK

V diplomskem delu je prikazana pravna ureditev javnega vrtca s konkretnim primerom ljubljanskega Vrtca Šentvid. Naloga zajema vse elemente pravne ureditve javnega vrtca od same ustanovitve, njegovega financiranja, organov in zaposlenih. Javne službe razdelimo na gospodarske in negospodarske javne službe. Negospodarske javne službe so dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega in otroškega varstva, socialnega in invalidskega zavarovanja. Negospodarske javne službe se lahko izvajajo v obliki javnih zavodov ali na osnovi koncesije. Tako je javni vrtec javni vzgojno-izobraževalni zavod in je izvajalec predšolske dejavnosti, ki spada med negospodarske javne službe. Zaposleni v javnem vrtcu imajo status javnega uslužbenca. Javni uslužbenci lahko na svojem delovnem mestu napredujejo v višji naziv in v višji plačilni razred.

Vrtec Šentvid je ustanovila Mestna občina Ljubljana in je javni vzgojno-izobraževalni zavod za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok. Vrtec vodi, zastopa in predstavlja ravnateljica Jožica Pantar. V vrtcu izvajajo samo dnevne programe, ki trajajo od 6 do 9 ur, omogočen pa imajo tudi program za otroke s posebnimi potrebami. Programi se izvajajo v 3 različnih poslovnih enotah. Vrtec ima tudi svoje organe, ki so svet vrtca, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev. Vrtec pridobiva sredstva za financiranje vrtca iz sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev, prispevkov Ministrstva za šolstvo in šport, sredstev od prodaje storitev in iz drugih virov.

Tako Vrtec Šentvid skrbi za približno 600 otrok, jim nudi telesno nego in jih vključuje v življenje skupnosti od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Pri tem so v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in izboljšanju kakovosti življenja in sreče družin.

LITERATURA

1. FERK, Boštjan, Petra (2008). *Javne službe, državne pomoči in javno-zasebnega partnerstva*, GV, Ljubljana.
2. IVANKO, Štefan (2007). *Raziskovanje in pisanje del*, Cubus image, d. o. o., Kamnik.
3. PEČARIČ, Mirko, BUGARIČ, Bojan (2011). *Javne službe*, Fakulteta za upravo, Ljubljana.
4. TIČAR, Bojan, RAKAR, Iztok (2011). *Pravo javnega sektorja*, Present, d. o. o., Ljubljana
5. VIRANT, Gregor (2009). *Javna uprava*, Fakulteta za upravo, Ljubljana.
6. BAHOVEC D., Eva, BREGAR G., Ksenija, ČAS, Metka, DOMICELJ, Marjeta, SAJEHRIBAR, Nada, JAPELJ, Barbara (1999). *Kurikulum za vrtce*, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana.

PRAVNI VIRI

1. (1993) Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS), UL RS, št. 32/1993.
2. (1996) Zakon o vrtcih (ZVrt), UL RS, št. 12/1996.
3. (1996) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), UL RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.).
4. (1991) Zakon o zavodih (ZZ), UL RS, št. 12/1991.
5. (2002) Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), UL RS, št. 56/2002.
6. (2002) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), UL RS, št. 56/2002.
7. (2002) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR), UL RS, št. 42/2002.
8. (2010) Zakon o interventnih ukrepih, UL RS, št. 94/2010.
9. (1999) Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev, UL RS, št. 63/1999.
10. (2008) Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede, UL RS, št. 51/2008, 91/2008 in 113/2009.
11. (2005) Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, UL RS, št. 75/2005.
12. (2003) Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, UL RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005.

13. (2006) Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, UL RS, št. 129/2006.
14. (2008) Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, UL RS, št. 76/2008.
15. (2008) Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, UL RS, št. 40/2008.
16. (2002) Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, UL RS, št. 54/2002
17. (2008) Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid, UL RS, št. 39/2008, 76/2008 in 89/2009.

INTERNETNI VIRI:

1. Pojasnilo Ministrstva za šolstvo in šport, št. 6034-1/2011/2 z dne 12. 1. 2011
URL=http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/okroznice/vrtci/Ocenjevanje_in_napredovanje_v_letu_2011_21_1_11.pdf (13. 7. 2011).